

OBEC DÚBRÁVY



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 7/2016

O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM
ZVEREJŇOVANÝCH OBCOU DÚBRÁVY



Obecné zastupiteľstvo v Dúbravách na základe ustanovenia § 6 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DÚBRAVY

č. 7/2016

O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM ZVEREJŇOVANÝCH OBCOU DÚBRAVY

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou Dúbravy v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie platí pre všetkých zamestnancov obce Dúbravy v pôsobnosti Obecného úradu v Dúbravách v súlade s Organizačným poriadkom.
3. Predmetné Všeobecne záväzne nariadenie sa vzťahuje aj na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce bez právnej subjektivity.

Čl. 2

Zodpovedné subjekty

1. Za obec prijíma, vybavuje žiadosti o poskytnutie informácie a vedie ich evidenciu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám zamestnanec poverený starostom obce.

Čl. 3

Povinná osoba

1. Obec Dúbravy je v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám povinnou osobou a je povinná sprístupňovať informácie, ktoré



má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

2. Obec Dúbravy poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.

Čl. 4 **Zverejnenie**

1. Obec Dúbravy je povinná zverejniť informácie podľa § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám:
 - a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie: informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Obec Dúbravy je povinná zverejniť informácie podľa § 5a a 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám:
 - a) písomné zmluvy, ktoré uzatvára obec a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky, alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom VUC alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami EÚ. Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú zmluvy taxatívne vymedzené v ust. § 5a odst. 5 zákona č. 211/2000 Z.z.
 - b) objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.
 - c) faktúry na tovary a služby zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
3. Obecné zastupiteľstvo v Dúbravách prostredníctvom Obecného úradu zverejňuje:
 - a) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva, návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - b) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - c) texty predložených návrhov uznesení a všeobecne záväzných nariadení, a to najmenej 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva,



Všeobecne záväzne nariadenie č. 7/2016 o slobodnom prístupe k informáciám
zverejňovaných obcou Dúbravy

- d) texty schválených uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení a to do 3 dní po ich schválení,
 - e) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a to do 3 dní po ich schválení,
 - f) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Obec Dúbravy je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktoré obec previedla do vlastníctva alebo ktoré prešli do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
5. Ustanovenie odseku 4 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu.
6. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na základe žiadosti o poskytnutie informácie.

Čl. 5 *Spôsob zverejnenia*

- 1. Informácie uvedené v článku 4 sa zverejňujú predovšetkým spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – internetová stránka obce: www.dubravy.sk.
- 2. Informácie podľa článku 4 ods. 1 sa okrem zverejnenia prostredníctvom webovej stránky obce zverejňujú v sídle Obce Dúbravy na úradnej tabuli a na všetkých pracoviskách na verejne prístupnom mieste.
- 3. Informácia podľa čl. 4 ods. 4 sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva podľa čl. 4 ods. 4.
- 4. Povinné zverejnenie podľa Čl. 4 zabezpečuje Obecný úrad v Dúbravách.

Čl. 6 *Sprístupnenie informácií*

- 1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti.
- 2. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať:
 - a) písomne na adresu – **Obec Dúbravy, Dúbravy č. 196, 962 12 Dúbravy**



- b) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: obec@dubravy.sk,
 - c) ústne
3. Každá žiadosť musí obsahovať:
- a) adresáta, t.j. **Obec Dúbravy, Dúbravy č. 196, 962 12 Dúbravy**
 - b) kto ju podáva /meno, priezvisko, bydlisko príp. názov alebo obchodné meno a sídlo/,
 - c) informácie, ktorých sprístupnenie sa žiada,
 - d) spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje.
4. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom podľa ods. 2 tohto článku musia byť označené číslom z centrálnej evidencie.
5. Písomná žiadosť ako aj žiadosť podaná e-mailom sa prijíma v podateľni Obecného úradu v Dúbravách. Ústne sa žiadosť podáva spravidla u povereného zamestnanca.
6. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v ods. 3 tohto článku, žiadateľ sa bezodkladne vyzve, aby ju v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní doplnil. Zároveň sa žiadateľ poučí o tom, ako je treba doplnenie urobiť.
7. V prípade, ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok vybaviť, žiadosť sa odloží.
8. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, žiadateľovi sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti písomne oznámi, kde je možné vyhľadať a získať požadovanú informáciu.
9. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení, požadovaná informácia sa mu sprístupní.
10. V danom prípade začína plynúť lehota na vybavenie odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení.
11. Obec Dúbravy poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii.
12. Informačná povinnosť sa podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií ako sú rozbor, prognózy, výklady a pod. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.
13. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec Dúbravy postupuje v zmysle ust. § 7 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
14. Informácie sa sprístupňujú spôsobom požadovaným žiadateľom, alebo na základe dohody so žiadateľom iným vhodným spôsobom.

Čl. 7

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, kedy bola Obci Dúbravy podaná v súlade s čl. 6 ods. 2 tohto Všeobecne záväzného nariadenia.



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 7/2016 o slobodnom prístupe k informáciám
zverejňovaných obcou Dúbravy**

2. V prípade, ak sa bude vyžadovať doplnenie žiadosti, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odstránením nedostatkov žiadosti.
3. Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré Obec Dúbravy nemá k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní tej povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, pričom postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi.
4. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
5. Žiadosť o poskytnutie informácie je potrebné vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
6. V prípade výskytu závažných dôvodov, ktorými sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo Obce Dúbravy,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty sa lehota na vybavenie žiadosti predĺži, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
7. Žiadateľovi sa bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa bodu 5 tohto článku .

Čl. 8

Vybavenie žiadosti

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, skopírovaním informácií na technický nosič dát (CD, DVD), sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne sa so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
3. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu, stanoveným spôsobom sa urobí rozhodnutie zápisom v spise, ktoré podpisuje starosta obce Dúbravy a v zákonom stanovenej lehote, urobí poverený zamestnanec zápis v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
4. Ak sa žiadosti nevyhoví, hoci len čiastočne, vydá obec o tom písomné rozhodnutie s uvedením dôvodu nespriístupnenia. Rozhodnutie sa nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.



Všeobecne záväzne nariadenie č. 7/2016 o slobodnom prístupe k informáciám
zverejňovaných obcou Dúbravy

5. Ak obec Dúbravy v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu.
6. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Čl. 9

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Každé obmedzenie práva na informácie musí mať zákonný dôvod a musí byť žiadateľovi riadne zdôvodnené v rozhodnutí o nesprístupnení informácie.
2. Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona, takáto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č. 55/1998 Z. z. o amnestii, sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
4. V prípade, ak ide o sprístupnenie informácie, ktorá bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí, nebude sprístupnená.
5. Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmych dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená.
6. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nesprístupnia.

Čl. 10

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti sprístupniť požadovanú informáciu môže podať žiadateľ odvolanie. O odvolaní rozhoduje starosta obce Dúbravy.
2. Odvolanie je možné podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zamietnutí sprístupnenia informácií alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti .
3. Odvolanie sa podáva Obci Dúbravy, Dúbravy 196, 962 12 Dúbravy.
4. Starosta obce Dúbravy rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak v tejto lehote starosta nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 7/2016 o slobodnom prístupe k informáciám
zverejňovaných obcou Dúbravy**

5. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom podľa § 244 Občianskeho súdneho poriadku.

Čl. 11
Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrad vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Za náklady podľa bodu 1 tohto článku sa považujú náklady uvedené v Sadzobníku úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č.1 tohto Všeobecne záväzného nariadenia.
3. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec Dúbravy.
4. Úhrada nákladov podľa bodu 2 tohto článku sa určí ako súčet týchto nákladov.
5. Náklady podľa bodu 2 tohto článku žiadateľ môže uhradiť nasledovne:
 - a) poštovou poukážkou,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet č. 06720412/0200,
 - c) v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Dúbravách.
6. Úhrady sú príjmami obce.

Čl. 12
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2016 o slobodnom prístupe k informáciám zverejňovaných obcou Dúbravy sú prílohy č. 1 a 2.
2. Na konanie vo veci sprístupnenia informácií podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, pokiaľ to v zákone č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám nie je upravené inak.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 11.03.2016.
4. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Dúbravy č. 7/2016 o slobodnom prístupe k informáciám zverejňovaných obcou Dúbravy prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 25.02.2016 Uznesením č. 43/16.

V Dúbravách, dňa 11.03.2016

Elena Grňová
starostka obce Dúbravy



SADZOBNÍK
úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1
zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších
predpisov
a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov
za sprístupnenie informácií

Obec Dúbravy podľa § 5 ods. 1 písm. f) zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zverejňuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií.

Náklady spojené s vyhotovením informácie

Tlač alebo kopírovanie formátu A4 jednostranne	0,10 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A4 obojstranne	0,20 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 jednostranne	0,20 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 obojstranne	0,40 €
Tlač farebná z PC – formát A4	0,50 €
Skenovanie dokumentu 1 strana	0,50 €
CD nosič	1,00 €
Obálka C6	0,10 €
Obálka C5	0,10 €
Obálka C4	0,20 €
Obálka s doručenkou do vlastných rúk	0,15 €
Obálka podlhovastá	0,10 €

Náklady spojené s odoslaním informácie

Informácie zasielané poštovou zásielkou: podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
Informácie zasielané e-mailom: bezplatne
Informácie zasielané faxom: bezplatne
Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním neprekročili 1,- €.

Spôsob úhrady poplatku

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

- a) v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Dúbravách,
- b) bezhotovostným prevodom na účet obce: 06720412/0200,
- c) poštovou poukážkou na účet 06720412/0200,



Obecný úrad Dúbravy, Dúbravy 196, 962 12 Dúbravy
Žiadosť o poskytnutie informácie
podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: ústne – písomne – faxom – e-mailom – telefonicky

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa:

.....

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

Navrhovaný spôsob poskytnutia: písomne – faxom – e-mailom

.....

Podpis žiadateľa

Telefónny kontakt: E-mailová adresa:

Žiadosť prevzal: dňa:

Žiadosť postúpená: dňa:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Lehota na doplnenie žiadosti: Forma vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti: Žiadosť vybavil:

Poplatok€ zaplatený – odpustený

číslo dokladu:..... zo dňa: