

OBEC DÚBRAVY



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 1/2021

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A O PLATENÍ
ÚHRAD ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE
SLUŽBY



Obec Dúbravy na základe ustanovenie § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DÚBRAVY

č. 1/2021

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A O PLATENÍ ÚHRAD ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Dúbravy poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálne služby dlhodobej starostlivosti v Zariadení pre seniorov Dúbravy (ďalej len „ZpS“) so sídlom Dúbravy č.196, 962 12 Detva, IČO: 00319899 v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z.
2. Ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Čl. II

Predmet úpravy

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie:
 - Upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v „ZpS“.
 - Upravuje spôsob financovania sociálnych služieb v „ZpS“.
 - Stanovuje výšku platieb v „ZpS“ za:
 - Odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby)



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

- Obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne).
- Vymedzuje úhrady za iné činnosti v „ZpS“, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby.
- Určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú starostlivosť v zariadení.
- Podrobnosti o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby, spôsobe určenia úhrady spôsobu platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

Čl. III

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb, alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v „ZpS“ doručí obci Dúbravy, resp. priamo zariadeniu:
 - Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 1 zákona o sociálnych službách, resp. poskytne priamo zariadeniu všetky údaje uvedené v § 74 ods. 3 na účely uzatvorenia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytnutia sociálnej služby podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 1 predloží dodatočne.
 - V „ZpS“ sa poskytuje sociálna služba podľa §35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
 - K žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby v zariadení „ZpS“ osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby. Toto rozhodnutie vydá obec alebo mesto v mieste trvalého bydliska. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekárske posudok a sociálny posudok. Toto neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6, fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti o zdravotnú službu, podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

poskytovaní sociálnej služby „ZpS“, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z. z.
5. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb ako aj skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli, menia sa dodatkom k zmluve.
6. Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa a prijímateľa upravuje podľa § 74 ods. 13 až 18.
7. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods. 8 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 Eur sa preukazuje na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe s osvedčeným podpisom.
8. Zariadenie sociálnych služieb „ZpS“ Dúbravy uzatvorí s fyzickou osobou odkázanou na sociálnu službu zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vtedy, ak má voľné miesto. Pokiaľ voľné miesto neeviduje, žiadosť bude zaradená do poradovníka čakateľov.
9. Zariadenie sociálnych služieb predvoláva žiadateľov zo zoznamu žiadateľov na základe uvedených kritérií:
 - a) Kritérium: Naliehavosť aktuálnej životnej situácie v súlade s § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným zamestnancom.
 - b) Kritérium: Obsadzované miesto v zariadení a poradie žiadateľa v zozname žiadateľov. Žiadosti žiadateľov sú vybavené v poradí, v akom boli do zariadenia doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritéria, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce.
 - c) Kritérium: Pohlavie žiadateľa. Toto kritérium je dôležité pri viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe je možné ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade ak sa jedná o manželov.



- d) Kritérium: Druh žiadanej sociálnej služby – zariadenie pre seniorov. O prijatí do „ZpS“ Dúbravy rozhoduje štatutárny zástupca zariadenia.

Čl. IV

Financovanie sociálnych služieb

1. Zariadenie pre seniorov Dúbravy ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb je financované:
 - a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
 - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods.3 uvedených v osobitnej zmluve podľa § 74 ods.8,
 - c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

Čl. V

Podmienky úhrad prijímateľa sociálnej služby za poskytnutú sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením.
2. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z.z. neustanovuje inak. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu, ak ods. 18 §72 § 72a zákona o sociálnych službách neustanovuje inak Majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení §72, ods. 10 až 18 zák. č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odsekoch 1 a 5 §73 zákona o sociálnych službách a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby, ak §72 ods. 8 a 10 až 17 neustanovuje inak.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť len časť úhrady za sociálnu službu ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v odsekoch 1 až 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu, ak § 72 ods. 8 a 10 až 17 zákona o sociálnych službách neustanovuje inak. Prijímateľ sociálnej služby podľa prvej vety nie je povinný ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu platiť zvyšnú časť úhrady za sociálnu službu.
6. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odsekoch 1 až 5 §73 zákona o sociálnych službách a osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, odsek 1 až 5 sa nepoužívajú. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
8. Ak podľa odsekov 1 až 5 §73 zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, zaopatrenými plnoletými deťmi po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť u osôb uvedených v prvej vete platia ustanovenia §72 ods. 10,12 a 14 rovnako. Zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.
9. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa predchádzajúceho odseku medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi, obec vydáva rozhodnutie rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť



úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu, alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť.

- 10.** Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. VI

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výšku za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

- 1.** Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - b) obslužné činnosti
 - c) ďalšie činnosti
 - d) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli (sumu úhrady za tie to iné činnosti obsahuje osobitná zmluva).
- 2.** Výška celkovej mesačnej sumy úhrady za poskytované služby v „ZpS“ sa v kalendárnom mesiaci určuje, ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.
- 3.** Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v „ZpS“ sa úhrada, alebo jej časť vráti, alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, za ktoré mu boli sociálne služby poskytované, najneskôr do 25-tého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 4.** Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie činnosti a iné činnosti.



Čl. VII *ZARIADENIE PRE SENIOROV*

Základné ustanovenia

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. V zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto činnosti:
 - a) **odborné činnosti:**
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) **obslužné činnosti:**
 - ubytovanie a vecné plnenie spojené s ubytovaním
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov
 - c) **d'alšie činnosti:**
 - úschova cenných vecí
 - záujmová činnosť
 - d) **iné činnosti:**
 - preprava prijímateľa sociálnej služby na bežné lekárske vyšetrenie
 - jednorazová úhrada za sociálnu službu

Čl. VIII

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZpS“) Dúbravy, podá poskytovateľovi Obecnému úradu Dúbravy, Dúbravy 196, Dúbravy písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení. Pokiaľ v ZpS nie je voľné miesto, žiadateľovi o poskytnutie sociálnej služby sa písomne oznámi jeho zaradenie do zoznamu čakateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Súčasťou žiadosti je čestné vyhlásenie žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a je si vedomý právnych následkov v



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

pripade uvedenia nepravdivých údajov. K žiadosti je potrebné priložiť nasledujúce prílohy:

- a) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
 - b) posudok o odkázanosti na sociálnu službu
 - c) potvrdenie o výške dôchodku /aktuálny výmer zo sociálnej poisťovne/
 - d) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu/úradne osvedčené/
2. Podmienky poskytovania sociálnej služby poskytovanej v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
 3. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
 4. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 5. Fyzická osoba, ktorá poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a fyzická osoba, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods. 6 zákona o sociálnych službách neprikladá k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby fyzická osoba predloží písomnú žiadosť dodatočne.
 6. Pokiaľ žiadateľ z iných vážnych dôvodov než sú zdravotné, odmietol nástup do zariadenia a naďalej žiada zostať vedený v poradovníku čakaťov, bude za dátum podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby považovaný dátum, kedy odmietol nastúpiť do ZpS. Následne bude jeho žiadosť zaradená na koniec poradovníka.

Čl. IX

Spôsob určenia a platenia úhrady za starostlivosť v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu poskytovanú v zariadení pre seniorov v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v zmysle § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

2. Za každý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení sa prijímateľovi sociálnej služby vráti zaplatená úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Za dôvod na neodobranie jedla podľa bodu 1 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení.
4. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
 - b) z iného povoleného dôvodu ako je uvedené v písm. a) toho bodu, ak ho písomne uzná štatutárny orgán zariadenia.

V týchto prípadoch prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov v jej plnej výške a za režijné náklady za stravu.

5. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi sociálnej služby starostlivosť v zariadení poskytuje, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ sociálnej služby za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje starostlivosť v zariadení.
6. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za:
 - a) stravovanie - bez režijných nákladov,
 - b) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 6 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
7. Ak u prijímateľa sociálnej služby došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení služieb bez písomného povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.

Čl. X

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby platí v zariadení pre seniorov úhradu za:
 - a) Odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) Obslužné činnosti:
 - stravovanie
 - ubytovanie a vecné plnenie spojené s ubytovaním
 - pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov
 - c) Iné činnosti:



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

- preprava klienta na bežné lekárske vyšetrenie
 - jednorazová úhrada za sociálnu službu
2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za vykonávanie sociálneho poradenstva, ošetrovateľskú starostlivosť, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a ďalšie činnosti.

Čl. XI

Výška úhrady za odborné činnosti

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby 1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti (IV. – VI. stupeň).
2. Výška úhrady sa stanovuje na deň na fyzickú osobu v ZpS takto:

Celoročná pobytová forma		
Stupeň odkázanosti	Suma v €/deň	Suma v €/mesiac (31 dní)
IV. stupeň	3,30 €	102,30 €
V. stupeň	3,40 €	105,40 €
VI. stupeň	3,50 €	108,50 €

Čl. XII

Výška úhrady za obslužné činnosti

Výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny (ďalej stravná jednotka) a režijné náklady na prípravu stravy.
2. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje vedúca jedálne a je schválený stravovacou komisiou v zložení: vedúca jedálne, hlavná zdravotná sestra, jej členom je aj zástupca výboru prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov Dúbravy a je odsúhlasený aj vedúcou ZpS.
3. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
4. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

5. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby:

Diéta	Výška stravej jednotky	
	Suma v €/deň	Suma v €/31 dní
Racionálna	od 5,50 € - 5,90 €	od 170 € - 182,90 €
Diabetická	od 5,60 € - 6,90 €	od 173,60 € - 213,90 €

Rozdelenie stravovacej jednotky na %:

Druh jedla	Racionálna strava v %	Diabetická, bielkovinová a špeciálna diéta v %
Raňajky	12%	11%
Desiata	9%	8%
Obed	40%	40%
Olovrant	9%	8%
Večera	30%	27%
II. večera	0%	6%

6. Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba celoročne. Pre zariadenie pre seniorov sa stanovujú vo výške 20% až 60% zo stravej jednotky.
7. Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní starostlivosti v zariadení pre seniorov s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu sa zvyšuje o 6,50 € až 10,00 € na kalendárny rok na občana na prilepšenie stravy počas sviatkov.
8. Pri stravovaní prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových hier, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 4,50 € až 6,30 € na deň na občana, pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalších 1,75 € až 2,85 € na deň a občana.
9. Na účely určenia stravej jednotky na deň na občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročne (aj na dobu určitú s možnosťou predĺženia) s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu alebo dennému stravovaniu a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:
- a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte: raňajky 12 % desiatu 9 % obed 40 % olovrant 9 % večeru 30 %
 - b) pri diabetickej diéte a inej špeciálnej diéte: raňajky 11 % desiatu 8 % obed 40 % olovrant 8 % večeru 27 % druhú večeru 6 %
10. Stravovanie v zariadení pre seniorov Dúbravy možno poskytovať aj:
- a) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v domácnosti;
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek;



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

- c) ťažko zdravotne postihnutým občanom, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu;
- d) zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa poskytujú sociálne služby v zariadení pre seniorov Dúbravy a občanom, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia pre seniorov;
- e) zamestnancom kontrolného orgánu, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v zariadení po dobu výkonu kontrolnej činnosti;
- f) študentom a praktikantom v čase vykonávania praxe v zariadení;
- g) občanom vykonávajúcim v zariadení pre seniorov aktívnu činnosť alebo dobrovoľnícku činnosť;
- h) zamestnancom zariadenia;
- i) osobám uvedeným v ods. 11, bode e), f), g), h) tohto článku možno poskytovať stravovanie so súhlasom štatutárneho orgánu zariadenia pre seniorov, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia pre seniorov a nebránia tomu hygienicko - epidemiologické predpisy a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov;
- j) pre verejnosť so súhlasom štatutárneho orgánu zariadenia pre seniorov, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia pre seniorov a nebránia tomu hygienicko – epidemiologické predpisy a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Čl. XIII

Výška úhrady za ubytovanie a vecné plnenie spojené s ubytovaním

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:

- a) príslušenstvo obytnej miestnosti - kúpeľňa s WC a umývadlom so zabudovanou sprchou
- b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd, hygienické zariadenie, ventilácia a signalizačné zariadenie
- c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprcha
- e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, oddychové miestnosti prijímateľov sociálnej služby, kaplnka, jedálne, chodba, pracovňa



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

- f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, varič, varná kanvica, mikrovlnná rúra, chladnička, záclona,
 - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenie Zariadenia pre seniorov spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou a internetové pripojenie.
2. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení pre seniorov na deň a prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti sú 0,46 až 1,65 € v tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

Úhrada za ubytovanie:

Celoročná pobytová služba			
Typ ubytovania/m²	Na jedného prijímateľa m²	Suma v € za m²/deň	Suma v € za m²/mesiac (31 dní)
Dvojlôžková - 17 m²	8,5 m ² / od 0,46 € - 1,65 €	od 3,91 € - 14 €	od 121,21 € - 434 €
Trojlôžková -25 m²	8,3 m ² / od 0,46 € - 1,65 €	od 3,82 € - 13,70 €	od 118,42 € - 424,70 €
Trojlôžková -30,70 m²	10,20 m ² / od 0,46 € - 1,65 €	od 4,69 € - 16,83 €	od 145,39 € - 521,73 €

4. Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 3 sa zvyšuje na deň a prijímateľa sociálnej služby o 0,46 až 1,65 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia sociálnej služby.
5. Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 3 sa nezvyšuje na deň a prijímateľa sociálnej služby ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja prijímatelia sociálnej služby.

Čl. XIV

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov

1. Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, užívanie elektrospotrebičov sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške 0,70 € až 1,70 €. Užívaním



**Všeobecne záväzne nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

elektrospotrebičov sa rozumie používanie individuálnych a spoločných elektrických spotrebičov.

2. Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň a prijímateľa sociálnej služby vo výške 0,70 € až 1,70 €.
3. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva sa môže poskytovať aj pre právnické a fyzické osoby.

Čl. XV

Výška úhrady za iné činnosti

Výška úhrady za prepravu klienta na bežné lekárske vyšetrenie

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie je povinný vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie týchto činností podľa zákona o sociálnych službách (ďalej len „iné činnosti“).
2. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý je umiestnený v zariadení pre seniorov v Dúbravách požiada o prepravnú službu, ktorá bude zabezpečovaná vozidlom Škoda Octavia, táto služba mu bude poskytnutá, zaplatí úhradu za poskytnutú službu priamou platbou v deň poskytnutia služby. Úhrada za poskytnutú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Prepravná služba vozidlami sa bude pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečovať v pracovných dňoch v čase od 07,00 hod. do 15,00 hod. Záujem o túto službu sú prijímatelia sociálnej služby povinní nahlásiť deň vopred u vedúcej sociálnozdravotného úseku zariadenia pre seniorov, ktorá zároveň vykoná vyúčtovanie poskytnutej prepravy. Výška úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti je od 0,30 € až 1,00 €.

Čl. XVI

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a podobne. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu do 15. dňa nasledujúceho mesiaca vo výške od 20,00 do 40,00 €.



Čl. XVII

SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Spoločné ustanovenia

1. Starostka obce Dúbravy je oprávnená cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto nariadením v závislosti od priemerného medziročného rastu spotrebiteľských cien vykázaných štatistickým úradom za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.
2. Osobné údaje prijímateľa sociálnej služby sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európy č. 016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 94 a § 94a zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný rovnakým spôsobom akým bol udelený (§14 z. č. 18/2018 Z. z.).
3. Pri poskytovaní sociálnych služieb a úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.

Čl. XVIII

Zrušovacie ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Dúbravy č. 17/2016 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby, ktoré bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa 11.10.2016, Uznesením č. 49/2016.



**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb,
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

Čl. XIX

Záverečné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.05.2021.
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Dúbravy č.1/2021 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 15.04.2021, Uznesením č. 81/2021.

V Dúbravách, dňa 15.04.2021

Elena Grňová
starostka obce Dúbravy