

Súťažné podklady: Zariadenie sociálnych služieb

Verejný obstarávateľ:

Obec Dúbravy

Dúbravy 196, 962 12 Detva

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Zariadenie sociálnych služieb“

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

na uskutočnenie stavebných prác

Dúbravy, dňa 25.04.2018

.....
Za verejného obstarávateľa
Elena Grňová, starostka

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj financovania
6. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Miesto a lehota predkladania ponúk
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

21. Otváranie ponúk
22. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

24. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy

26. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Dúbravy
Sídlo verejného obstarávateľa: Dúbravy 196, 962 12 Detva
IČO: 00 319 899
Štatutárny orgán: Elena Grňová, starosta obce
e-mailová adresa: obec@dubravy.sk
Telefónne číslo: 045/5459 520
Kontaktná osoba: Elena Grňová
Telefónne číslo: 045/5459 520
e-mailová adresa: obec@dubravy.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom zákazky sú stavebné práce s názvom: „Zariadenie sociálnych služieb“
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je 870 000,00 Eur bez DPH.
- 2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
 - Hlavný kód CPV:
45000000-7
 - doplňkový slovník
DA28-5 - Sociálne služby
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" (ďalej aj "SP"). Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO A LEHOTA REALIZÁCIE PREDMETU

- 4.1 Miestom dodania predmetu zákazky: Zariadenie sociálnych služieb bude postavené v obci Dúbravy, katastrálne územie Dúbravy, na pozemku- parcela C-KN 342/1. Navrhovaná prístupová cesta a prípojky na inžinierske siete sú situované na parcely C-KN 342/1, C-KN 338/1.
- 4.2 Lehota realizácie projektu je najviac 14 mesiacov. Podrobnosti o realizácii diela a lehotách na začatie a dokončenie diela sú bližšie špecifikované v Zmluve o dielo.

5. ZDROJE FINANCOVANIA

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a z úveru, ktorý bude na účely výstavby zariadenia sociálnych služieb vrátane technickej vybavenosti poskytnutý zo strany Štátneho fondu rozvoja bývania.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

7. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 7.1. Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa do 18. 10. 2018 môže uskutočňovať prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo ich kombináciou.
- 7.2. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.
- 7.3. V prípade podania žiadosti o nápravu alebo námietok zo strany záujemcu/uchádzača, verejný obstarávateľ požaduje doručiť zásielku v listinnej podobe na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa a výrazne označiť obálku slovami „Žiadosť o nápravu“ alebo „Námietky“ a heslom súťaže „Zariadenie sociálnych služieb“.
- 7.4. Pravidlá pre písomné doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú účastníkovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručенú aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po uložení zásielky na pošte bez ohľadu na to, že si ju adresát neskôr prevezme alebo odmietne prevziať. Zásielka sa považuje za doručенú aj v prípade, že adresát prevziať odmietol a to okamihom odmietnutia.

8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 8.1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek záujemca písomne v listinnej forme požiadať o vysvetlenie priamo na adrese: Obec Dúbravy, Dúbravy 196, 962 12 Detva.
- 8.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 8.3. Verejný obstarávateľ v nevyhnutných prípadoch môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii a tieto doplnenia zverejní v profile verejného obstarávateľa a oznámi ich všetkým známym záujemcom.
- 8.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9. OBHLIADKA.

Záujemcovia o obhliadku miesta realizácie stavebných prác môžu kontaktovať kontaktnú osobu Elenu Grňovú., tel.: +42145 5459 520, obec@dubravy.sk adohodnúť si konkrétny čas obhliadky.

ČASŤ III.

10. PRÍPRAVA A VYHODNOTENIE PONUKY

- 10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej/listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, - verejný obstarávateľ odporúča, aby bola vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 10.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
- 10.3. Ponuka sa predkladá v listinnej podobe a musí byť podpísaná osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača.
- 10.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe odporúčame z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať osobou/osobami oprávneným konať v mene uchádzača.

11. JAZYK PONUKY

- 11.1. Ponuka a tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena zadanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhľená **dve desatinné miesta**.
- 12.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
 - percentuálna sadzba a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 12.4. V prípade, ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
- 12.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

13. ZÁBEZPEKA

13.1. Zábezpeka sanevyžaduje.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

14.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

- OBSAH PONUKY s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- a) **identifikačné údaje uchádzača**: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (*štatutárnych zástupcov*) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (*názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky*), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.
- b) **doklady a dokumenty** na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk
- c) Ocenený výkaz výmer, t.j. rozpočet uchádzača v písomnej forme a v elektronickej verzii – vo formáte MS Excel (Príloha č. 2 k súťažným podkladom, resp. Príloha č. 1 k Zmluve).
- d) Návrh zmluvy podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov s uvedením zmluvných cien, spolu s Prílohou č. 1 k Zmluve, ktorou je Rozpočet (ocenený výkaz výmer) s uvedením cien. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- e) V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy**.
- f) V prípade skupiny dodávateľov vystavené **plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- g) **návrh uchádzača na plnenie kritéria**, vypracovaný podľa časti "E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia", časti "D. Spôsob určenia ceny" a podľa časti "G. „Návrh uchádzača na plnenie kritéria" Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ s uvedeným návrhom na plnenie kritéria, musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- h) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky v jednom originálnom vyhotovení a jednej

elektronickej kópii v strojovo čitateľnom formáte na CD/DVD/USB kompatibilnom pamäťovom médiu, vo formáte pdf.

15. NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša účastník bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina uchádzačov bude povinná právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vzniknutú právnu formu musí byť jednoznačne zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzku voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Doklady o vzniku právnej formy predloží úspešná skupina uchádzačov verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy uzatváratej na základe tohto verejného obstarávania. **Nepredloženie dokladov o vzniku právnej formy v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy.**
- 16.2. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 17.1., nebudemo žiadať ponuku zaradiť do vyhodnotenia a táto ponuka bude vrátená predkladateľovi.

17. PREDKLADANIE PONÚK

- 17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.2. Uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe v uzavretom obale podľa bodu 19. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky či inej doručovacej služby na adresu uvedenú v bode 20.1. v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3. Pre posúdenie dodržania lehoty na predkladanie ponúk rozhodujúci termín doručenia ponuky, nie jej odoslania.
- 17.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky. Osobné doručenie ponuky je možné počas pracovných dní v čase od 08.00 do 15.00. V posledný deň lehoty na predkladanie ponúk je možné ponuku predložiť iba do

času uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk, ako koniec lehoty na predkladanie ponúk.

17.5. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18. OZNAČENIE PONUKY

18.1. Uchádzač vloží ponuku do nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

18.2. Na obale/obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- **korešpondenčná adresa** verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.1. tejto časti SP
- identifikačné údaje uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie "**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**",
- označenie heslom súťaže: "**Zariadenie sociálnych služieb**"

19. MIESTO A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

19.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na verejného obstarávateľa Obec Dúbravy, Dúbravy 196, 962 12 Detva.

19.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 20.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú v bode 20.1.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov.

21.2. Pri otváraní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať primerane podľa ust. § 52 ods. 5 a 6 ZVO.

21.3. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

21.4. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť obalu ponúk a následne otvorí ponuky v poradí v akom boli doručené.

21.5. Po otvorení ponúk zverejní komisia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom,

určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 21.6. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

22. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 22.1. Verejný obstarávateľ sa rozhodol v zmysle § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotiť splnenie podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.2. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 22.3. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.
- 22.4. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky neobvykle nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

23. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny alebo len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII. PRIJATIE PONUKY

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

24.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

24.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

24.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25. UZAVRETIE ZMLUVY

25.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

- a) Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- b) Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov
- c) Zloženie zmluvnej zábezpeky podľa pokynov uvedených v Zmluve o dielo.
- d) Predloženie Časového harmonogramu zhotovenia diela (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), vo forme podrobného vecného opisu po jednotlivých pracovných položkách/ pozíciách s množstvom pracovníkov na nich nasadených, rozpracovanom na jednotlivé týždne uskutočnenia prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej

Dodávateľ povinný predložiť po jednotlivých stavebných oddieloch za časovú jednotku kalendárny mesiac a po jednotlivých položkách za časovú jednotku týždeň s uvedením technologických postupov uskutočňovaných prác.

- 25.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 25.3. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 25.4. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby alebo realizovania určitých stavebných prác bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 25.5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy o dielo a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.
- 25.6. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve o dielo. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy o dielo

26. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 26.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 26.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky sú stavebné práce na realizáciu diela „Zariadenie sociálnych služieb podľa projektovej dokumentácie ktorá je prílohou č.1 týchto súťažných podkladov a výkazu výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov.
2. Doba realizácie stavebných prác je 14 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo . Podrobnosti o začiatku, konci a plynutí doby – lehoty realizácie sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo.
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v rozsahu projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou č.3 týchto súťažných podkladov.
4. Súčasťou súťažných podkladov je Výkaz výmer – zadanie - v elektronickej forme – príloha č.4 k súťažným podkladom.
5. Uchádzač je povinný pri voľbe technologických postupov a materiálov v plnej miere vychádzať z pokynov uvedených v projektovej dokumentácii a rozpise položiek rozpočtu stavby (t.j. výkaz výmer – zadanie). Uchádzač predloží v ponuke výkaz výmer vyhotovený (v elektronickej forme, formát .xls alebo .xlsx alebo ekvivalentný na pamäťovom médiu (CD/DVD/USBkompatibilné) .
6. Uchádzač v ponuke predloží ocenený položkový rozpočet stavby, ktorý bude vyhotovený doplnením jednotkových cien do výkazu výmer vypracovaného uchádzačom v ponuke v súlade s bodom 7. tejto časti SP a to v listinnej aj v elektronickej forme, formát .xls alebo .xlsx alebo ekvivalentný. Celková cena za predmet zákazky bude určená ako výsledok takéhoto rozpočtu.
7. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako
8. Úspešný uchádzač je povinný po podpise zmluvy predložiť dôkaz o existencii poistenia (poistku) s poistnou sumou vo výške minimálne zmluvnej ceny diela s DPH, pričom podrobnosti o poistených plneniach budú uvedené v Zmluve o dielo.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1.1. Uchádzač alebo ním poverená osoba, ktorá bude pripravovať návrh Zmluvy o dielo a (ďalej len “zmluva”) pre ponuku, vypracuje zmluvu v súlade s týmito súťažnými podkladmi a nemôže sa od návrhu na zmluvu odchýliť.
- 1.2. Uchádzač ani verejný obstarávateľ neuzavrú inú zmluvu ako tú, ktorej návrh je predložený v ponuke. **V prílohe č. 1 k súťažným podkladom** je určený vzor zmluvy, ktorú musí návrh zmluvy predloženej uchádzačom v ponuke rešpektovať a obsahovať.
- 1.3. Ak návrh zmluvy nebude obsahovať aspoň požadované zmluvné a obchodné podmienky, komisia vyhodnotí ponuku ako nespĺňajúcu požiadavky verejného obstarávateľa.
- 1.4. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, že ich zaužívané a bežné všeobecné obchodné podmienky nemusia byť zlučiteľné s obchodnými podmienkami zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Zmluva môže obsahovať ďalšie prílohy označené názvom prílohy a poradovým číslom.
- 1.5. Akékoľvek údaje a podklady poskytnuté verejným obstarávateľom uchádzačovi nesmú byť bez súhlasu verejného obstarávateľa použité na iný účel ako je vypracovanie ponuky a návrhu zmluvy.
- 1.6. **Verejný obstarávateľ oznamuje uchádzačom, že plnú moc, ohlásenie stavby resp. stavebné povolenie, realizačný projekt príp. doklady a písomnosti nevyhnutné k riadnemu plneniu povinností uvedených v Zmluve o dielo, odovzdá zhotoviteľovi až po nadobudnutí jej účinnosti.**

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1.. Uchádzačom navrhovaná celková cena musí byť uvedená (v navrhovanej zmluve) v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „*B. Opis predmetu zákazky*“ a za podmienok uvedených v časti „*C. Obchodné podmienky*“.

2. Uchádzač ponúknutú cenu za stavebné práce v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR s DPH.**

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Cena - Najnižšia celková cena za predmet zákazky

Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EURs DPH** uvedená v ponuke akto rá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „B. Opis predmetu zákazky“ a v prílohách týchto súťažných podkladov (porovnávací parameter – najnižšia cena). Vyplnený položkový rozpočet, ktorý uchádzač, musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe na médiu CD/DVD alebo pamäťovom médiu pripojiteľnom cez USB port, vo formáte xls/xlsx. Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. Návrh na plnenie kritérií.

Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti „G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ“. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača, členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti uchádzačov sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk so značkou 5903 – WYP zverejnenej vo Vestníku č. 82/2018 - 26.04.2018.
2. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.
3. Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED - om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1) Výzvy na predkladanie ponúk. V súlade s § 39 ods. 6 zákona môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk). Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/jed_-_manual.pdf. Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED zverejnený na: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sk>. JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu: Ona uverejnené výzvy na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/5312>. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ: 01/2018. Identifikácia obstarávateľa: Obec Dúbravy, Názov alebo skrátený opis obstarávania: Zariadenie sociálnych služieb. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden JED. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejné obstarávanie: Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska

Verejný obstarávateľ: Obec Dúbravy

Predmet zákazky: Zariadenie sociálnych služieb

Vyplní uchádzač:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miestopodnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača:

Vyplní uchádzač:

Návrh uchádzača na plnenie kritéria:

Kritérium	Plnenie kritéria
Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH	

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.

V

.....

Potvrdenie osobou oprávnenou konať za uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis,