

OBEC DÚBRAVY



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE Č. 13/2016

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIE
Z ROZPOČTU OBCE DÚBRAVY



Obecné zastupiteľstvo obce Dúbravy vo veciach územnej samosprávy v zmysle ust. § 4 ods. 3 písm. g) a § 6 ods. 1 Zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DÚBRAVY

č. 13/2016

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE DÚBRAVY

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Dúbravy a vymedzuje okruh subjektov pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
2. Nariadenie upravuje postupy súvisiace s poskytovaním dotácií.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a) Dotáciou - finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce osobe, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením,
 - b) Konkrétnou akciou - jednorázová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce,
 - c) Vopred určeným okruhom potrieb - súbor vecí, alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce,
 - d) Cieľovou oblasťou - okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
 - e) Projektom - podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia,
 - f) Žiadateľom - osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovení tohto nariadenia,
 - g) Obecné zastupiteľstvo ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán.



Čl. 3

Základné ustanovenia

1. Z rozpočtu obce Dúbravy sa podľa tohto nariadenia môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce,
 - b) inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti,
 - c) právnickej osobe neuvedenej v ods. a) a b), fyzickej osobe – podnikateľovi, občianskym združeniam, neziskovým organizáciám, nadáciám a cirkvám, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotácia sa neposkytne:
 - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči obci,
 - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
 - a) konkrétne akcie,
 - b) vopred určené okruhy potrieb, ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí obce Dúbravy
4. Dotácie sa neposkytujú na akcie alebo okruhy potrieb:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto nariadenia,
 - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov.
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu.
8. Zdroje pre poskytnutie dotácií vytvára rozpočet obce.
9. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
10. Pri prideľovaní dotácií sa musí prihliadať na financovanie subjektov ktoré sú priamo alebo nepriamo napojené na rozpočet obce.
11. Toto nariadenie upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie podľa ods. 1 písm. a) až c).



Čl. 4 ***Cieľové oblasti***

1. Dotácie sú smerované do týchto cieľových oblastí:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva,
 - b) telesná kultúra a šport,
 - c) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
 - d) osвета, výchova a vzdelávanie,
 - e) sociálna oblasť,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce.

Čl. 5 ***Pridelovanie dotácií***

1. Globálny objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. O pridelení dotácie rozhoduje na základe predložených projektov starosta obce a obecné zastupiteľstvo.

Čl. 6 ***Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií***

1. Spôsoby zverejňovania sú najmä:
 - a) vyvesenie na úradnej tabuli obce,
 - b) miestne bežné dostupné tlačové periodikum.
2. Najneskôr tridsať dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí sa zverejní informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorá obsahuje najmä:
 - a) cieľové oblasti,
 - b) organizačný útvar obecného úradu určený na poskytovanie konzultácií záujemcom,
 - c) miesto a čas obdržania predpísaného tlačiva,
 - d) spôsob a miesto prijímania žiadostí a termín uzávierky.
3. Možnosť požiadať o poskytnutie dotácie v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok sa zverejňuje v predchádzajúcom rozpočtovom roku v termíne do 31.10.
4. V priebehu rozpočtového roka sa žiadosti prijímajú dvakrát za príslušný rozpočtový rok. a to v termínoch 31.5. a 31.8.



Čl. 7

Postup pri podaní žiadosti o dotáciu

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou len písomnou formou a na tlačíve, ktoré záujemca obdrží od pracovníka obecného úradu.
2. Náležitosti žiadosti sú podrobne stanovené v prílohe nariadenia.
3. Záujemca môže požiadať o konzultáciu o spôsobe náležitého vyplnenia žiadosti pracovníka obecného úradu.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá, s uvedením cieľovej oblasti a s menom a adresou žiadateľa.
5. Žiadosť sa podáva:
 - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty alebo
 - b) osobne, odovzdaním pracovníkovi obecného úradu, ktorý je povinný potvrdiť prevzatie žiadosti s uvedením dátumu prevzatia.
6. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.
7. Žiadosti sa prijímajú odo dňa zverejnenia informácií.
8. Po uzávierke, pracovník obecného odkontroľuje splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Najneskôr do 14 dní po termíne uzávierky prijímania žiadostí vyzve pracovník obecného úradu žiadateľa na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov. V prípade nedoplnenia žiadosti v stanovenom termíne sa táto považuje za neplatnú.
9. Pre každú cieľovú oblasť zostaví príslušný organizačný útvar zoznam:
 - a) neplatných žiadostí,
 - b) platných žiadostí.
10. Po zostavení zoznamu platných žiadostí predloží, všetky obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

Čl. 8

Upovedomenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie

1. Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi ústne, alebo písomne žiadateľovi pracovník obecného úradu.
2. Súčasťou upovedomenia je návrh zmluvy.
3. Po uzavretí zmlúv na poskytnutie dotácii, písomne informovať aj tie subjekty, ktorým nebola poskytnutá dotácia.



Čl. 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
 - d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu, najneskôr však do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - e) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - f) schválená dotácia bude poskytnutá podmiennečne, po splnení podmienky zúčtovania predchádzajúceho roka,
 - g) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
 - h) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,
 - i) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
 - j) prílohou zmluvy je zoznam dokladov potrebných k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce Dúbravy.
 - k) iné dohodnuté podmienky.

Čl. 10

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, najneskôr do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka ak:
 - a) nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne a podľa zoznamu dokladov priloženého k zmluve,



Všeobecne záväzne nariadenie č. 13/2016 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu
obce Dúbravy

- b) použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve.
5. Obecné zastupiteľstvo, podľa § 5, ods. 2 môže na písomnú žiadosť žiadateľa pred použitím dotácie:
- a) rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v projekte,
 - b) povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženého projektu.
 - c) v prípade, že o pridelení dotácie rozhodlo Obecné zastupiteľstvo, toto rozhoduje aj o jeho požadovaných zmenách.

Čl. 11
Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:
- ekonóm obce Dúbravy,
 - starosta obce Dúbravy,
 - hlavný kontrolór obce Dúbravy,
 - poslanci Obecného zastupiteľstva v Dúbravách.

Čl. 12
Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

1. Pri porušení finančnej disciplíny prijímateľom dotácie, obec postupuje podľa § 31 Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 13
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto všeobecne záväzného nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Dúbravy.
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva obce Dúbravy trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 12.05.2016.
4. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Dúbravy č. 13/2016 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce Dúbravy prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 27.04.2016 Uznesením č. 45/16.

V Dúbravách, dňa 12.05.2016

Elena Grňová
starostka obce Dúbravy



Obec Dúbravy, č. 196, 962 12 Detva, č. tel.: 045/54 59 860, e-mail: obec@dubravy.sk

Ž i a d o s ť

o poskytnutie finančných prostriedkov podľa VZN č. 13/2016

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1. Názov/meno žiadateľa:
2. Adresa, PSČ:
Okres: kraj:
3. Tel. číslo: e-mail:
4. IČO: DIČ:
5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):
- Adresa:
- číslo OP: tel. číslo:
- Organizačno-právna forma:
- Bankové spojenie, číslo účtu:

2. ÚDAJE O AKCII (ÚLOHE – PROJEKTE)

1. Názov akcie (úlohy-projektu):
2. Predpokladaný termín realizácie:
3. Požadovaná výška príspevku: Eur
4. Celkový rozpočet projektu: Eur



Všeobecne záväzne nariadenie č. 13/2016 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu
obce Dúbravy

Príspevky a dotácie pridelené žiadateľovi z iných ako vlastných zdrojov v minulých rokoch:

Rok	Počet projektov	Príspevok z OcÚ (v Eur)	Iné zdroje spolu	Spolu v % z celkových nákladov na akciu

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

V....., dňa

.....

Pečiatka, podpis



Rozpočet akcie

Príloha č. 2

Žiadateľ:

Názov akcie (úlohy-projektu):

Termín konania: Miesto konania:

Položka	Celkový rozpočet (v Eur)	Žiadané z obce (v Eur)	Skutočné celkové náklady* (v Eur) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)
<i>I. Náklady na akciu(úlohu-projekt)</i>			
1. Mzdy a ostatné osobné náklady	.....	.....	.....
2. Prenájom priestorov na realizáciu projektu	.....	.....	.....
3. Ubytovanie	.....	.....	.....
4. Dopravné	.....	.....	.....
5. Propagačné materiály a publicita	.....	.....	.....
6. Ostatné náklady súvisiace s akciou(úlohou- projektom) (konkretizovať)	.....	.....	.....
-
-
-
-
-
<i>I. Spolu</i>			
II. Predpokladané príjmy (výnosy)			
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
<i>II. Spolu</i>		X	
Rozdiel I. – II.		X	
III. Príspevok z obce	X		
IV. Ďalšie zdroje krytia (konkretizovať)			
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....
-	.....	X	.....



Všeobecne záväzne nariadenie č. 13/2016 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu
obce Dúbravy

*** Neuvádza sa výška poskytnutej dotácie, ale celková výška nákladov súvisiacich s projektom**

Potvrdiť pri predkladaní žiadosti:

V, dňa

Vypracoval:

.....

pečiatka, podpis
štatutárneho zástupcu

Potvrdiť pri vyúčtovaní:

V, dňa

Vypracoval:

.....

pečiatka, podpis
štatutárneho zástupcu