

Materská škola
Dúbravy 114



SPRÁVA O VÝCHOVNO-
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY,
jej výsledkoch a podmienkach v
školskom roku 2020/ 2021

Vypracovala: Mgr. Iveta Stehlíková
Prerokované v pedagogickej rade: X./2021

Materská škola Dúbravy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Dúbravy, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021

a) Základné identifikačné údaje o škole:

1. **Názov školy:** Materská škola Dúbravy
2. **Adresa školy:** Dúbravy 114
3. **Tel. číslo školy:** 045/5459720
4. **Internetová adresa školy:** www.dubravysk.sk
Elektronická adresa školy: msdubravysk@gmail.com
5. **Údaje o zriaďovateli školy:** Obec Dúbravy, Dúbravy 196, 962 12
6. **Vedúci zamestnanci školy:** Mgr. Iveta Stehlíková – riaditeľka MŠ
Jana Pázmányová – vedúca ŠJ pri MŠ (od 01.04. 2021 Ing. Mária Hrubá).
7. **Poradné orgány školy:**

Rada školy:

Natália Nedelková – predseda RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí
Zuzana Fekiačová – členka RŠ, zástupca pedagógov
Martina Blažičková – členka RŠ, zástupca zákonných zástupcov
Pavel Remeselník – členka RŠ, zástupca zriaďovateľa
Dana Babicová – členka, zástupca nepedagogických zamestnancov

Zloženie tejto RŠ je aktuálne od septembra 2020. Rada školy pri MŠ Dúbravy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Má možnosť vyjadrovať sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Pedagogická rada:

Členovia pedagogickej rady: Mgr. Iveta Stehlíková

Zuzana Fekiačová

b) Údaje o počte detí:

V školskom roku 2020/ 2021 bolo:

- k 01.09. 2020 do MŠ v Dúbravách umiestnených 20 detí,

- v októbri 2020 nastúpilo 1 dieťa (OPŠD), ktoré navštevovalo MŠ do konca decembra 2020 (zmena bydliska),

- vo februári nastúpili do MŠ 2 deti,
- v máji 2021 1 dieťa opustilo MŠ z dôvodu zmeny bydliska.

Vekové zloženie detí k 01. 09.2020:

Mladšie ako 3 roky: 2 (september, október)

3-ročné deti: 5 (vo februári 1 dieťa)

4-ročné deti: 5 (od februára 1 dieťa)

5- ročné deti: 5

6-ročné deti (OPŠD): 3 (v októbri pribudlo ešte 1 dieťa)

c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) do základnej školy bolo zapísaných 8 detí.

d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostalo 7 detí, z toho 4 chlapci a 3 dievčatá. Rozhodnutie o neprijatí dostalo 1 dieťa- 1 dievča, ktoré pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní (PPPV) v MŠ M.R. Štefánika v Detve

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:

Sedem detí ukončilo predprimárne vzdelávanie. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nezískali, nebola podaná ani jedna žiadosť od zákonných zástupcov detí.

f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:

MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program, „Deti slnka“, s účinnosťou od 2.septembra 2016. Na jeho tvorbe sa podieľali učiteľky materskej školy: Mgr. Iveta Stehlíková a Helena Gajdošová (momentálne na dôchodku)

Výsledky výchovno- vzdelávacej činnosti na základe plnenia výkonových štandardov Školského vzdelávacieho programu „Deti slnka“:

Plnenie výkonových štandardov bolo realizované cez rôzne úrovne podľa vekových osobitostí detí. Zohľadňovali sme ich potrebu celostného rozvoja osobnosti vyvážené vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Deti ich zvládli individuálne, na základe vlastných schopností, vedomostí a zručností.

Pozitíva:

- Zvládnutie základných lokomočných pohybov- primerane veku.
- Zvládnutie činností spojených so sebaobsluhou- primerane veku.
- Osvojené zručnosti vo výtvarných, pracovných a grafomotorických činnostiach na primeranej úrovni.

- Zvládnutie elementárnych operácií pri práci s počítačom na primeranej úrovni u starších detí.
- Primerane zvládnutá vizuomotorika-koordinácia zraku a ruky.
- Osvojovanie a dodržiavanie pravidiel pohybových a hudobno-pohybových hier na primeranej úrovni.
- Prejavovanie záujmu o nové poznatky – u mladších detí na veku primeranej úrovni, no u starších by sa očakával väčší záujem (je to individuálne).
- Rozoznávanie a pomenovanie základných farieb a ich odtieňov na veku primeranej úrovni, u mladších detí je to individuálne.
- Rozlišovanie a triedenie rovinných a priestorových geometrických tvarov na veku primeranej úrovni.
- Priradovanie čísla k množstvu objektov na primeranej úrovni u starších detí., je to však individuálne.
- Rozlišovanie a používanie pojmov na určenie veľkostí, rozmerov, predložiek a prísloviak miesta- primerané veku detí.
- Vykonávanie jednoduchých operácií v číselnom rade na primeranej úrovni u starších detí.
- Orientácia v časových vzťahoch na primeranej úrovni, u starších detí individuálne.
- Primeraný záujem o písmená a číslice.
- Záujem o činnosti zamerané na rozvíjanie čitateľskej a pisateľskej gramotnosti bol individuálny.
- Interpretovanie informácií získaných z rôznych zdrojov, zdôvodňovanie vlastných názorov, vyslovovanie jednoduchých úsudkov na veku primeranej úrovni,
- Otvorená komunikácia bez strachu a zábran- deti sú veľmi komunikatívne.
- Práca s interaktívnou tabuľou a inými digitálnymi technológiami zvládnutá u starších detí na primeranej úrovni. Veľký záujem aj zo strany mladších detí, kde bola dosiahnutá primeraná úroveň veku.

Oblasti vyžadujúce si zlepšenie:

- Nedostatočné sústredenie sa na hru a zámerne riadenú vzdelávaciu činnosť, aktívne počúvanie s porozumením myšlienok a informácií.
- Neohľaduplné správanie k svojmu zdraviu a bezpečnostiako aj k zdraviu iných.
- Slabá orientácia na ploche a v rovine- orientácia vľavo, vpravo (je to individuálne u starších detí).
- Problémy pri osvojovaní si techniky skladania a tvarovania materiálu, strihania.
- Nesprávne sedenie, primeraný tlak na podložku a nesprávne držanie grafického materiálu- skôr individuálne. S nápravou a nácvikom správneho úchopu už pri mladších deťoch a v rodinách (písadlo, lyžica a pod.).
- Kreslenie základných grafických znakov je potrebné cvičiť a zdokonaľovať.
- Uvedomenie si dôsledkov svojho správania vzhľadom na iné osoby, akceptovanie odlišností iných detí.
- Nenásilné riešenie konfliktov s iným dieťaťom, hľadanie kompromisov- u starších detí absentuje samostatnosť pri riešení konfliktov.
- Chybné a nezreteľné vyslovovanie hlások a hláskových skupín (potrebná aktívna práca rodiča s dieťaťom a pravidelná návšteva logopéda).
- Krátka doba zotrvania v činnosti (aj dieťaťom zvolenej) a jej dokončenie- u mladších detí, ale aj stredných detí (veľmi individuálne).

- Absencia spontánneho zapájania sa do hier a činností. Chýba deťom tvorivosť.
- Slabý spontánny záujem o knihy, časopisy, počúvanie príbehov a rozprávok (mimo cielenej aktivity).
- Nedodržiavanie pravidiel triedy, nerešpektovanie ostatných detí a dospelých (staršie deti sú zlým príkladom pre mladšie deti). Väčšinou deti reagujú na opakované pokyny, usmernenia a upozornenia.
- Slabý záujem aj o vzdelávacie aktivity, v ktorých hlavnou metódou nie je hra – v individuálnych prípadoch.
- Veľká hravosť u niektorých starších detí- nezáujem o riadenú činnosť.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci:

-2 kvalifikované pedagogické zamestnankyne,

-z toho učiteľka má ukončené stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy,

- riaditeľka MŠ má ukončený 2. stupeň vysokoškolského vzdelania v odbore Predškolská a elementárna pedagogika,

-riaditeľka MŠ absolvovala v r. 2015- 2017 funkčné vzdelávanie, ktoré si v roku 2019 inovovala, aby platnosť tohto vzdelávania bola natrvalo platná.

-Riaditeľka v roku 2015 získala 1. atestáciu.

Pedagogickí zamestnanci majú úplnú kvalifikáciu na pedagogickú prácu v MŠ.

Informácie o kategóriách a podkategóriách, karietových stupňoch a karietových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:

Kategória: učiteľ – 2 zamestnanci

Podkategória: -učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 2 zamestnanci

Karietový stupeň: -samostatný pedagogický zamestnanec – 2 zamestnanci (1 od januára 2019, po ukončení adaptačného vzdelávania)

-pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou – 1 zamestnanec

Karietová pozícia: -pg. zamestnanec špecialista (tr. uč.) - 1 zamestnanec

-vedúci pedagogický zamestnanec – 1 zamestnanec

Nepedagogickí zamestnanci: 3 nepedagogický zamestnanci- upratovačka a kuchárka, vedúca školského stravovania

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Učiteľky majú možnosť zúčastňovať sa podľa ponúk školení a seminárov, podľa ponúk rôznych spoločností, ktoré organizujú vzdelávanie pre učiteľov predprimárneho vzdelávania. V šk. roku 2020/21 sa zúčastňovali týchto foriem vzdelávania:

Mgr.Iveta Stehlíková:

- Atestačná práca podľa novej legislatívy (forma webinár, 90 minút)
- Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky (forma webinár, 90 minút)
- Plán profesijného rozvoja (forma webinár, 90 minút)
- Učenie so zážitkom (forma webinár, 90 minút)
- Štúdium aktuálnych vládnych nariadení, usmernení, novelizácií vyhlášok a zákonov

Zuzana Fekiačová:

- Atestačná práca podľa novej legislatívy (forma webinár, 90 minút)
- Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky (forma webinár, 90 minút)
- Plán profesijného rozvoja (forma webinár, 90 minút)
- štúdium odbornej literatúry zameranej na hudobnú výchovu, tvorbu zdravotného cvičenia a telovýchovných chvíľok

Všetky webináre, ktoré učiteľky absolvovali si hradili samé. Webináre boli poskytnuté spoločnosťou Edusteps a Edupark.

Je nevýhodou pre pedagogických zamestnancov našej materskej školy absolvovať skupinové webináre, ktoré sú finančne výhodnejšie pre veľké kolektívy MŠ.

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V priebehu 1. polroka školského roka sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenských akcií organizovaných Obecným úradom v Dúbravách: Mesiac úcty k starším (október), Stretnutie s Mikulášom(december). Plánované aktivity v 2. polroku školského roka sa nezrealizovali z dôvodu prerušenia vzdelávania v školách v čase pandémie.

Prehľad interných a externých akcií MŠ počas školského roka:

- Výstavka plodov z jesenných záhrad(október)
- Stretnutie s Mikulášom(december)
- Fašiangový karneval a deň detí (jún)
- Návšteva miestnej knižnice (marec)
- Zápis detí do ZŠ(máj)-individuálne
- Rozlúčka s absolventami materskej školy(jún)
- Spolupráca s MŠ v okrese Detva, s logopédom, CPPP a P Detva
- Spolupráca so Základnou školou Kukučínová v Detve, ZUŠ, miestnou knižnicou, so zriaďovateľom- Obcou Dúbrava

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- S Bezpečkom na dopravnom ihrisku- dopravná výchova
- Poznávame tradície Podpoľania- regionálna výchovaNebol zrealizovaný projekt „Chránime prírodu“- čistenie okolia potoka, separovanie odpadu v rámci Dňa zeme v spolupráci s Urbárskym spoločenstvom v Dúbravách- environmentálna výchova.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2020/ 2021 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu

l) Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy

Priestory MŠ -2 triedy (1 trieda je využívaná ako telocvičňa) 1 spálňa, kuchyňa a ostatné skladové priestory, šatňa pre kuchárku, chodby, umyváreň, šatňa pre deti, šatňa pre zamestnancov a riaditeľňa, priestor pre čistiace prostriedky a práčku, kotolňa. V umyvárni sú umiestnené štyri WC misy a štyri umývadlá. Interiérové vybavenie MŠ je vynovené.

Exteriér materskej školy je vybavený vhodným športovým a iným náradím na športové a iné pohybové aktivity detí. Je vybudované dopravné ihrisko na realizáciu hier a aktivít s dopravnou tematikou a uplatňovanie teoretických poznatkov z dopravnej výchovy v praxi, osvojovanie a zdokonaľovanie špeciálnych pohybových zručností- bicyklovanie, kolobežkovanie. v zimných mesiacoch možnosť využitia na vytvorenie ľadovej plochy na klzanie a korčuľovanie.

Na skvalitňovaní a čistote interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

O čistotu a kosenie exteriéru sa starajú zamestnanci materskej školy a zamestnanec Obce Dúbravy.

V spolupráci s poisťovňou Komunálna poisťovňa sú deti poistené v prípade krádeži, poškodenia osobných vecí, oblečenia a obuvi.

Negatíva a opatrenia na ich odstránenie:

- v exteriéri materskej školy nie sú priestory pre vzdelávacie aktivity zamerané na environmentálnu výchovu, výtvarné tvorenie (veža poznania, plochy na kreslenie).

- Vychádzajúc z koncepcie MŠ sa plánuje materská škola zapojiť do projektu Zelená škola (získať certifikát), tak získať potrebné finančné prostriedky na vybudovanie spomínaných priestorov na vzdelávacie aktivity.

Riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa, sponzorov a občianskeho združenia

Termín: stály

Zodpovedná: riaditeľka MŠ, zriaďovateľ

Vychádzajúc z koncepcie materskej školy sa nepodarilo doposiaľ v interiéru materskej školy vytvoriť priestor na realizáciu výtvarných aktivít- ateliér

- v rámci spolupráce so stolárstvom (Smutný Peter) získať informácie o vhodnom materiály, ako aj tvorbe „maliarskej steny“. Finančné prostriedky získať sponzorsky od súkromných podnikateľov v obci.

Termín: do mája 2022

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol aj v tomto školskom roku rozpočet stanovený zriaďovateľom, Obcou Dúbravy (2.polrok 2020 a 1.polrok 2021).

Sponzorské dary:

-sponzorské dary vo forme rôznych taštičiek z PVC, omalovánok so zdr.tematikou, hračiek od pani Ivety Babicovej.

2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:

Od 1. Marca 2018 je výška príspevku na čiastočnú úhradu pre materskú školu 10 eur. Tieto platby boli odvádzané na účet zriaďovateľa. Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto prostriedky spravoval zriaďovateľ.

3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Na stretnutí RZ pri materskej škole, v septembri 2020, schválili zákonní zástupcovia detí finančné príspevky na rôzne aktivity, hygienu, mikulášsky balíček, darček pre predškolákov, poistenie, členské pre OZ Slniečko. Vyúčtovanie daných prostriedkov:

Položka	Zostatok z minulého roka	Vy zbierané	Pou žité	Zostatok
<i>Rodičovský príspevok</i>	- 21,95eur	370 eur	121,34 eur	226, 71 eur
<i>OZ Slniečko</i>	Podľa výpisu V pokladni 13,60 eur	88eur vložené z účtu do pokladne 82,41 eur	87,40 eur	Podľa výpisu V pokladni 96, 61eur
<i>Poistenie</i>	-	v rodičovskom príspevku	32,91eur	0 eur
<i>Predškolák</i>	6,09 eur	20eur	17,50eur	8,59eur
<i>Hyg.potreby</i>	eur	v rodičovskom príspevku	61,34eur	0 eur

Financie boli použité výhradne na účel schválený zákonnými zástupcami a spravovala ich zvolená pokladníčka p. Mgr. Martina Cerovská, u ktorej je vedená podrobná evidencia použitých finančných prostriedkov.

n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

Ciele koncepcie rozvoja MŠ:

V práci MŠ sme sa prioritne zameriavali na dodržiavanie rodinnej atmosféry, kde by dieťa i rodič mohli v našej materskej škole cítiť pokoj, pochopenie, čím chceme vypestovať v deťoch dôveru v seba a v dobro, a pochopenie uvedomelého dodržiavania pravidiel pre všetkých zainteresovaných. Dieťa, rodič aj učiteľ sú tu rešpektovaní ako individualita, no aj ako členovia tímu s právami, povinnosťami a spoluzodpovednosťou za celok.

Nepodarilo sa nám získať certifikát Zelená škola- nezapojili sme sa do projektu. Nevytvorili sme ateliér na výtvarné aktivity v priestoroch telocvične- nezískali sme financie.

Ciele v oblasti riadenia MŠ:	
1. Využívať efektívny štýl riadenia, s podporujúcou a podnetnou klímou	Priebežne plnené
2. Naďalej rozvíjať MŠ v duchu rodinného typu pre deti, rodičov i všetkých zamestnancov.	Priebežne plnené
3. Poskytnúť zamestnancom dostatočnú slobodu a autonómiu s elimináciou stresových faktorov a klímu, kde sa negatívne prejavy nevyplácajú.	Priebežne plnené
Ciele v oblasti edukácie:	
4. Naďalej rozvíjať regionálne, environmentálne a prosociálne zameranie MŠ	Priebežne plnené
5. Propagovať zdravý životný štýl vo všetkých oblastiach nie len v rovine vedomostí, ale v rovine ich praktického využívania v bežnom živote.	Priebežne plnené
6. Orientovať edukáciu na podnecovanie rannej gramotnosti, rozvoj hrubej a jemnej motoriky, komunikačných spôsobilostí a sociálnych zručností, formou efektívnych hier a aktivít s uplatnením inovačných metód.	Priebežne plnené
7. Umožniť zdravú sebarealizáciu detí s dodržiavaním psychohygieny a vytvorením motivačných podmienok.	Priebežne plnené
Ciele v oblasti spolupráce:	

8. Aktívne spolupracovať s rodinou, využívať efektívne možnosti spolupráce. Dať možnosť participácie rodičov na tvorbe projektov, plánovaní a realizácii spoločných aktivít.	Priebežne plnené
9. V spolupráci s OZ Slniečko a sponzormi, projektmi riešiť aj chýbajúce finančné možnosti pre MŠ, pričom čo najmenej zaťažovať zákonných zástupcov detí	Priebežne plnené
10. Aktívne spolupracovať so ZŠ a inými MŠ v okrese Detva	Priebežne plnené
11. Aktívne spolupracovať s logopédom, CPPPaP a ŠpCPP v Detve	Priebežne plnené
12. Aktívne spolupracovať so zriaďovateľom MŠ, Obcou Dúbravy.	Priebežne plnené
Ciele v oblasti profesionálneho rozvoja pedagógov:	
13. Kreatívne pristupovať k edukačnej práci, uplatňovať vedomosti z ponúknutých vzdelávaní alebo v rámci samoštúdia odbornej literatúry. Zvyšovať svoje odborné vedomosti štátom garantovanými odbornými inštitúciami a	Priebežne plnené
14. Prezentovať výsledky práce s deťmi na verejnosti.	Priebežne plnené
Ciele v oblasti materiálno-technického rozvoja	
13. Vybaviť MŠ novými bicyklami, kolobežkami, odrážadlami.	Nepodarilo sa zakúpiť nové bicykle.
14. Vybaviť exteriér MŠ pieskoviskom.	Pieskovisko bolo zakúpené z finančných zdrojov OZ Slniečko pri MŠ Dúbravy. Jeho zabudovanie v školskej záhrade

	bude až na jar 2022
--	--------------------------------

Na všetkých zadaných cieľoch sme v šk. roku 2020/21 aktívne pracovali a boli niektoré aj doriešené. Na riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období podľa reálnych možností.

o) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SWOT analýza

a) Silné stránky MŠ:

- zavádzanie environmentálnych prvkov do celého procesu výchovy a vzdelávania v MŠ,
- zavádzanie prvkov regionálnej výchovy,
- úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov,
- záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie a využívanie možností odborného rastu podporované zriaďovateľom,
- aktívna spolupráca s Rodičovským združením pri MŠ,
- prezentácia MŠ na verejnosti,
- interaktívna tabuľa v triede, PC a edukačné softvéri pre deti,
- učiteľky ovládajú prácu s PC a inou didaktickou technikou vo výchovno-vzdelávacom procese,
- poloha MŠ, priestraný areál,
- dopravné ihrisko,
- nové športové zostavy s vhodnými dopadovými plochami,
- vhodne esteticky upravené priestory materskej školy pre deti,
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie,
- realizácia projektov, zapájanie do súťaží
- záujem o materskú školu zo strany mladých rodičov v obci, ale aj okolitých miest a dedín

b) Slabé stránky MŠ:

- absencia rôznych priestorov na realizáciu vzdelávacích aktivít z environmentálnej výchova- veža poznania, bylinková záhrada a pod.,
- nová výsadba zelene v školskej záhrade,
- nedostatok času na dopĺňanie web stránky obce v časti MATERSKÁ ŠKOLA.

p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

Informácie o spolupráci:

● materskej školy so zákonnými zástupcami

V tomto šk. roku bola spolupráca s rodinou na dobrej úrovni. Rodičia sa svojou účasťou zapojili do aktivít v MŠ a mimo nej: DARY Z NAŠEJ ÚRODY ALEBO ČO SOM VYROBIL SO STARKÝMI Z OVOCIA A ZELENINY, KARNEVAL A OSLAVA DŇA DETÍ, DEŇ RODINY, ROZLÚČKA S PREDŠKOLÁKMI.

Pre lepšie oboznámenie rodičov s aktivitami uverejňujeme polročný prehľad aktivít v priestoroch šatne pre deti v MŠ .

● materskej školy so Základnou školou na Kukučínovej ul. V Detve:

- účasť učiteľiek na stretnutí s učiteľkami 1.ročníkov nebola možná

- poradenská konzultácia s učiteľkami 1.ročníka v rámci štvrtročného hodnotenia detí 1.ročníkov tiež nebola zrealizovaná

● spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPPaP. Niektorí rodičia navštívili so svojim dieťaťom CPPPaP (pred zápisom do základnej školy).Učiteľky podľa potreby kontaktovali CPPPaP v rámci zefektívnenia práce s deťmi so špeciálnymi potrebami. Spolupráca s CPPPaP nie je úplne efektívna. Po vzájomnej dohode pracovníci CPPPaPprišli s návrhom realizovať projekt „Dobrý štart“. V rámci projektu budú realizovať diagnostiku školskej zrelosti (po súhlase zákonných zástupcov) priamo v priestoroch materskej školy, čím by z ich strany došlo k objektívnejšiemu hodnoteniu a podchytieniu zistených nedostatkov u detí ešte pred vstupom do základnej školy. Projekt sa mal realizovať v školskom roku 2020/2021, no z dôsledku pandemických opatrení sa nerealizoval.

● spolupráca s logopédom:

Deti, ktoré sú v logopedickej starostlivosti, sa pravidelne zúčastňujú stretnutí.

● spolupráca s inými obecnými inštitúciami

V rámci spolupráce s miestnou knižnicou sme zorganizovali návštevu na zoznámenie sa s priestormi, zamestnankyňou knižnice, s účelom knižnice, so systémom požičiavania kníh. Návšteva bola organizovaná pri príležitosti Mesiaca knihy.

● spolupráca s inými materskými školami v okrese Detva

Z dôvodu vzniknutej situácie- pandémie, sa deti materskej školy nemohli zúčastniť Detvianských škôlkových slávností, dopravnej akcie S Makulienkouna ceste, športovej olympiády.

Vypracovala: Mgr. Iveta Stehlíková, riad. MŠ v Dúbravách

V Dúbravách, dňa: 01.10.2021

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa:.....

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole v Dúbravách:

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Dúbravy jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Dátum: 14.10. 2021

predseda RŠ pri MŠ Dúbravy: Natália Nedelková

.....

podpis

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Dúbravy SCHVALUJE – NESCHVALUJE

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Dúbravy jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/ 2021

Dátum: 29.10.2021

Starostka obce: Elena Grňová

.....

podpis