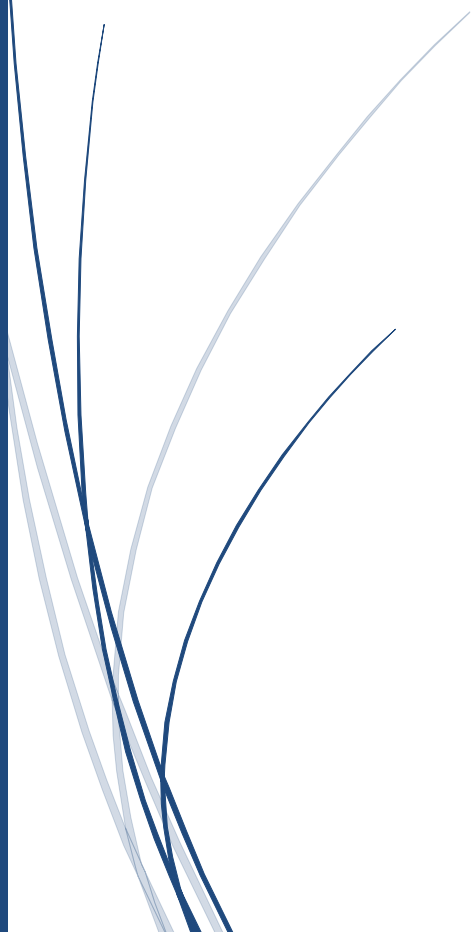




Obec Dúbravy

# *Zásady hospodárenia s majetkom Obce Dúbravy*





**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

<b>Názov organizácie:</b>	<b>Obec Dúbravy</b>
<b>Názov internej smernice:</b>	<b>Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy</b>
<b>Poradové číslo smernice:</b>	<b>9/2016</b>
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Michaela Dianišková
<b>Schválil:</b>	Elena Grňová
<b>Dátum vyhotovenia internej smernice:</b>	29.06.2016
<b>Za správnosť smernice zodpovedá:</b>	Elena Grňová
<b>Za dodržiavanie smernice zodpovedá:</b>	Elena Grňová
<b>Platnosť internej smernice:</b>	06.07.2016

Obecné zastupiteľstvo v Dúbravách na základe ustanovenia §6 a v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia §9 ods. 1 Zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tieto

## **ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE DÚBRAVY**

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl. 1**

##### *Úvodné ustanovenia*

1. Obec Dúbravy je samostatný, samosprávny územný celok Slovenskej republiky, ktorý je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených Zákonom o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu prenechaným a zvereným do užívania obce a s vlastnými príjmami.
2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je starosta obce Dúbravy.



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

3. Obecné zastupiteľstvo obce Dúbravy (ďalej len „OZ“) v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
4. Kompetencie obecného zastupiteľstva k majetku obce sú vymedzené v § 11 ods. 4 písm. a) Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov.

**Čl. 2**  
**Účel nariadenia**

1. Účelom Zásad hospodárenia s majetkom obce Dúbravy je určiť podmienky a pravidlá pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve Obce Dúbravy.

**Čl. 3**  
**Predmet a rozsah pôsobnosti**

1. Tieto zásady upravujú práva a povinnosti obce a jej orgánov, právnických osôb zriadených prípadne založených obcou, ako aj iných právnických a fyzických osôb, oprávnených disponovať s majetkom obce, pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce.
2. Tieto zásady upravujú:
  - a) vymedzenie majetku obce,
  - b) nakladanie s majetkom obce,
  - c) hospodárenie s majetkom obce,
  - d) nadobúdanie majetku obce,
  - e) zverenie majetku obce správy,
  - f) prevody majetku obce do vlastníctva iných subjektov,
  - g) prenechávanie majetku obce do užívania,
  - h) nájomné za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce,
  - i) určovanie výšky úhrad za dočasné užívanie pozemkov(nájom) vo vlastníctve obce,
  - j) kompetencie pri hospodárení s majetkom obce,
  - k) nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce,
  - l) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce,
  - m) evidenciu a inventarizáciu majetku.
3. Tieto zásady sa nevzťahujú na postup pri predaji a prenájmu bytov vo vlastníctve obce podľa osobitného zákona ( zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, v znení neskorších zmien a doplnkov) a na nakladanie s cennými papiermi.



## Čl. 4

### *Obsahové vymedzenie majetku obce a pojmov*

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva. Majetkom obce sú hnuteľné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva, pohľadávky, a majetkové práva vrátane finančných prostriedkov, ktoré vlastní obec u iných právnických osôb.
2. Majetok obce tvoria najmä:
  - a) hnuteľné a nehnuteľné veci, ktoré prešli z majetku Slovenskej republiky do vlastníctva obce na základe zákona o majetku obcí,
  - b) hnuteľné a nehnuteľné veci, ktoré prešli do vlastníctva obce na základe zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky,
  - c) veci, ktoré obec nadobudla kúpou, darovaním, zámenou alebo pri bežnom hospodárení v rámci svojej pôsobnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o obecnom zriadení a na základe ďalších právnych predpisov,
  - d) majetkové práva,
  - e) finančné prostriedky a cenné papiere,
  - f) obchodné podiely v obchodných spoločnostiach, v ktorých má obec majetkovú účasť,
  - g) koncesný majetok obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve uzatvorenej podľa osobitných predpisov na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,
  - h) iné majetkové práva.
3. Majetok obce môže byť v spoluvlastníctve s inou obcou, inou právnickou osobou, resp. fyzickou osobou.
4. Majetok obce možno použiť pre verejné účely, na vlastnú podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
5. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila všeobecne záväzným nariadením.
6. Správcom majetku sa rozumie rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia schválená obcou podľa osobitného predpisu, ktorej bol konkrétny a vymedzený majetok obce zverený do správy, aby s ním hospodárila.
7. Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
8. Zámer nakladať s akoukoľvek nehnuteľnou vecou a s hnuteľnou vecou, vyjadruje úmysel obce previesť vlastníctvo vecí, alebo prenajať vec v majetku obce spôsobom schváleným OZ, ktorý môže byť zmenený. Zámer nakladať s vecou nemožno



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

pokladať za schválenie prevodu alebo prenájmu vecí vo vzťahu ku konkrétnej tretej osobe a za konkrétnych podmienok v zmysle osobitného zákona a týchto zásad.

9. Prevodom vlastníctva majetku obce sa rozumie najmä uzatvorenie kúpnej zmluvy, alebo zámennej zmluvy, ktoré musia mať vždy písomnú formu a predpísané náležitosti.
10. Dočasným užívaním majetku obce sa rozumie najmä uzatvorenie nájomnej zmluvy, alebo zmluvy o výpožičke, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
11. Prebytočný majetok obce je majetok, ktorý neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť obci alebo obecným organizáciám na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti, alebo v súvislosti s ňou.
12. Neupotrebitelný majetok je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenia objektu, alebo rozhodnutím stavebného úradu.
13. Hodnotou majetku sa rozumie v prípade, ak ide o zámer vec previesť, tak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu ( znalecký posudok), cena stanovená v týchto zásadách a v prípade zámeru vec prenajať, obvyklé nájomné v čase a mieste na rovnaký účel, ako bol dohodnutý.

## **Čl. 5**

### ***Nakladanie s majetkom obce***

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať :
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) starosta obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch obce.
3. Starosta obce rozhoduje v tých prípadoch, keď nie je daná rozhodovacia právomoc OZ.
4. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné v zmysle § 8 ods.3 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
5. Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä:
  - a) predáva, kupuje, zamieňa, prenajíma, vypožičiava majetok,
  - b) podniká s majetkom vo vlastnom mene,
  - c) prijíma úver,
  - d) preberá dlh,
  - e) odpúšťa pohľadávky,
  - f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva,



**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

- g)** uznáva dlh,
- h)** vydržiava majetok,
- i)** rozhoduje o likvidácii majetku Obce.

**Čl. 6**

***Hospodárenie s majetkom obce***

- 1.** Obec je povinná hospodáriť so svojim majetkom v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 2.** Obec hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu (§ 21 zákona č. 523/2004 Z.z. v znení zákona č. 584/2005 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 3.** Obec a organizácie obce, ako aj subjekty s majetkovou účasťou obce užívajúce obecný majetok sú povinné ho zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a nakladať s ním v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 Zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov, týmito Zásadami, a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi. Sú povinné tento majetok najmä:
  - a)** užívať a udržiavať,
  - b)** chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c)** používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov v konaní pred príslušnými orgánmi,
  - d)** viesť ho v účtovníctve a v predpísanej evidencii podľa príslušných právnych predpisov (Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení),
  - e)** vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov, nariadení, zákona o účtovníctve a podľa interných predpisov.
  - f)** poistiť.
- 4.** Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudla podľa § 2b ods. 1 pís. b) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy.
- 5.** Povinnosť podľa predchádzajúceho odseku tohto článku skončí na základe rozhodnutia OZ a to podľa § 7a ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 6.** Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť obchodnú spoločnosť.
- 7.** Obec môže vložiť majetok obce ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

8. Všetky právne úkony, ktoré sa týkajú hospodárenia s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
9. Fyzická alebo právnická osoba, ktorej sa majetok prenecháva do nájmu, podnájmu, výpožičky alebo sa prevádza do vlastníctva, musí mať ku dňu podpísania zmluvy uhradené všetky záväzky voči obci.

**Čl. 7**

***Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce***

1. Obec môže nadobúdať nehnuteľný alebo hnutel'ný majetok v zmysle platných právnych predpisov a to:
  - a) zmluvou (napr. kúpna zmluva, darovacia zmluva, zámenná zmluva),
  - b) dedením,
  - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou a investorskou činnosťou,
  - d) prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov (napr. zákon č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom),
  - e) rozhodnutím súdu,
  - f) podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - g) inou právnou formou.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku nad hodnotu 500, - EUR podlieha schváleniu OZ.
3. Obec a organizácie obce môžu nadobúdať hnutel'né veci a peňažné dary (darovaním a dedením).
4. Darovanie v prospech obce a to veci hnutel'nej povahy alebo peňažného daru schvaľujú poslanci OZ nadpolovičnou väčšinou hlasov. Hodnota nadobúdaného majetku darom musí byť uvedená.
5. Obec nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v prípadoch:
  - a) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
  - b) vkladmi – peňažnými aj nepeňažnými – do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.
6. Obec nadobúda majetok investorskou činnosťou, najmä v týchto prípadoch:
  - a) stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov,
  - b) v súlade so zmluvou o združení prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
7. Obec nadobúda majetok aj prostredníctvom správcu, ktorým je príspevková alebo rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec.



## Čl. 8 *Správca*

1. Obec môže hospodáriť so svojim majetkom prostredníctvom správcu majetku obce.
2. Za účelom správy majetku môže obec zriadiť svoju rozpočtovú, alebo príspevkovú organizáciu podľa osobitného predpisu.
3. Obsahom správy majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
4. Správca ako subjekt hospodárenia s majetkom obce je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom a týmito zásadami.
5. Správca majetku obce nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.
6. Správca majetku, ktorému bol majetok obce zverený do správy, je povinný s ním hospodáriť v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
7. Správca majetku obce pri nakladaní s majetkom obce nie je oprávnený majetok obce scudziť, zaťažiť, dať do zálohu, poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
8. Správca majetku vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca majetku koná v mene obce pred súdnymi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje. Nedodržanie písomnej formy právnych úkonov pri nakladaní s majetkom obce spôsobuje ich neplatnosť.
9. Obec o zriadení správcu, o zverení majetku obce do správy správcovi, alebo o odňatí správy majetku obce správcovi, rozhoduje uznesením OZ.

## Čl. 9 *Zverenie majetku do správy správcu*

1. Správa majetku obce vzniká
  - a) zverením majetku obce do správy správcu,
  - b) prevodom správy majetku obce,
  - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu
2. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže v súlade s týmito zásadami správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce, alebo odňať správu majetku obce, pričom na uvedené úkony je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.
3. Obec prevádza prevod správy majetku obce odplatne, ak sa strany nedohodli na bezodplatnom prevode správy.





## Čl. 10

### *Zmluva o odovzdaní a prevzatí do správy*

1. Zverenie majetku obce do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou, a to zmluvou o odovzdaní a prevzatí majetku obce do správy, alebo zmluvou o prevode správy, alebo zmluvou o zámene správy.
2. Zmluva o odovzdaní a prevzatí majetku obce do správy, zmluva o prevode správy a zmluva o zámene správy okrem všeobecných náležitostí obsahuje:
  - a) určenie zvereného majetku obce,
  - b) účel jeho využitia,
  - c) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
  - d) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom obce,
  - e) spôsob usporiadania schodku hospodárenia so zvereným majetkom,
  - f) deň prevodu,
  - g) dohodnutú cenu ak je prevod odplatný.
3. Odovzdanie majetku do správy podlieha vždy schváleniu nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OZ a pri odovzdaní nehnuteľného majetku podlieha aj zápisu do katastra nehnuteľností.
4. Správca, ktorý vykonáva správu nehnuteľného majetku podľa týchto Zásad, je povinný bezprostredne po zaradení majetku do svojej majetkovej a účtovnej evidencie navrhnuť zápis správy majetku obce do katastra nehnuteľností.
5. Správca ako preberajúci je povinný poskytovať obci a jej zamestnancom pri príprave protokolu o zverení majetku obce do správy potrebnú súčinnosť.
6. Správcovia majetku obce môžu uzatvárať zmluvy o prevode správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o prevode správy pred jej uzavretím správcami schválilo OZ, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OZ.
7. Správcovia majetku obce môžu uzatvárať zmluvy o zámene správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o zámene správy pred jej uzavretím správcami schválilo OZ, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OZ.
8. Správcovia majetku obce sú povinní tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a viesť zverený majetok v predpísanej evidencii.
9. Správcovia majetku obce sú povinní predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom obecnému zastupiteľstvu jedenkrát ročne alebo v termínoch určených OZ.
10. Správcovia majetku obce sú povinní raz ročne vykonávať inventarizáciu zvereného majetku.
11. Výsledok inventarizácie overuje hlavný kontrolór obce a o výsledku predloží písomnú správu OZ.
12. Schváleniu starostom obce podliehajú nasledovné úkony správcu: Nadobúdanie a nákup hnutel'nych vecí.



## Čl. 11

### *Zánik správy a podmienky odňatia správy majetku obce*

1. Správa majetku obce zverenieho správcovi zaniká:
  - a) dňom prevodu, alebo prechodu vlastníckeho práva majetku na inú osobu,
  - b) zrušením, zlúčením, rozdelením, splnutím správcu na základe uznesenia obecného zastupiteľstva,
  - c) prevodom, alebo zámenou správy majetku obce,
  - d) odňatím majetku obce zverenieho do správy správcu :
    - ak si správca neplní svoje povinnosti ( najmä, ak správca nevedie majetok obce v účtovníctve, nenakladá s majetkom hospodárne, efektívne, účelne alebo účinne ),
    - ak ide o majetok obce, ktorý sa stane pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
    - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.
2. V prípade zistenia, že so zvereným majetkom sa nakladá nehospodárne, že hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie, alebo iné zmluvné zaťaženie, starosta obce predbežným opatrením okamžite odníme správu tohto majetku na dobu do najbližšieho zasadania OZ, ktoré rozhodne o odňatí správy.
3. Obec môže odňať majetok správcovi aj v tom prípade, že je možnosť zabezpečiť úlohy obce vyplývajúce zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, prostredníctvom iných právnických a fyzických osôb v rovnakej kvalite a s nižšou finančnou náročnosťou vo vzťahu k rozpočtu obce alebo ak majetok obec potrebuje pre plnenie prenesených úloh štátnej správy; v ostatných prípadoch ak to vyžaduje závažný záujem obce, o čom obec upovedomí správcu najmenej tri mesiace vopred.
4. Zánik správy majetku obce sa v súlade s rozhodnutím OZ vykoná písomnou zmluvnou formou o odňatí správy majetku obce.
5. Správca je povinný do 30 dní po nadobudnutí právoplatnosti a účinnosti uznesenia OZ o odňatí majetku zo správy vyhotoviť „Protokol o odovzdaní majetku“, ktorý musí obsahovať najmä presné označenie a hodnotu podľa účtovnej evidencie majetku, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku a dôvody odňatia správy.

## Čl. 12

### *Osobitné ustanovenie*

1. Podmienky hospodárenia s majetkom obce, ku ktorému vykonáva činnosti obdobné správe iná právnická osoba ako správca, sa upravia v príslušnej zmluve.
2. Hospodárenie s majetkom obce, ktorý nie je vo výlučnom vlastníctve obce, ale je v spoluvlastníctve obce s inou fyzickou, alebo právnickou osobou, bude upravené



**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

osobitnou dohodou a spôsobe hospodárenia uzatvorenou medzi obcou a treťou osobou ako spoluvlastníkom.

**Čl. 13**

***Prevody majetku obce do vlastníctva iných subjektov***

1. Obec môže vykonať prevod svojho majetku v zmysle ustanovení § 9a zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov :
  - a) na základe obchodnej verejnej súťaže (§ 281 - § 288 Obchodného zákonníka)
  - b) dobrovoľnou dražbou (Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách v platnom znení )
  - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (Vyhláška Min. spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov)
2. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači. Z oznámenia musí byť zrejmé, o aký majetok sa jedná, aby nebol zameniteľný s iným majetkom.
3. Ak sa jedná o prevod podľa ods. 1) písm. a) a b) tohto článku, musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby, kde je možné si ich vyzdvihnúť a kontakt na zodpovedného zamestnanca obce.
4. Bezodplatný prevod nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce je neprípustný, ak osobitný predpis neustanoví inak.
5. Zmluvný prevod nehnuteľnej veci medzi obcou a devízovým cudzozemcom sa môže uskutočniť výlučne v súlade s osobitným zákonom ( zákon č. 202/1995 Z. z. Devízový zákon).
6. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže predkupné právo, ponúkne obec tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo.
7. Po schválení prevodu nehnuteľného majetku v OZ, je kupujúci povinný uzatvoriť s obcou zmluvu najneskôr do 30 dní od schválenia tohto prevodu v OZ.
8. Ak kupujúci v termíne podľa odseku 7 tohto článku Zásad neuzatvorí zmluvu o prevode majetku, zruší OZ uznesenie, ktorým bol prevod majetku schválený.
9. Pri uzatváraní kúpnych zmlúv so splátkovým kalendárom na zaplatenie kúpnej ceny, sa kúpna cena uhrádza v štyroch splátkach tak, že prvá splátka z kúpnej ceny musí byť uhradená pri podpise zmluvy a zaplatenie zvyšku kúpnej ceny je v splátkach najviac do 1 roka od podpisu zmluvy, pokiaľ OZ nerozhodne inak. Po úhrade celej kúpnej ceny a správneho poplatku za vklad do katastra nehnuteľností, obec podá návrh na vklad do katastra nehnuteľností.. Za dátum úhrady splátky z kúpnej ceny sa považuje dátum pripísania finančných prostriedkov na účet obce.



**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

10. Rozhodnutie o prevode hnuteľného majetku na iný subjekt podlieha vždy schváleniu OZ.
11. Zmluvu o prevode vlastníckeho práva podpisuje za Obec starosta obce.
12. V prípade, že prevod podľa týchto zásad vyžaduje rozhodnutie OZ potom starosta obce uzatvára zmluvu až po rozhodnutí OZ. Schvaľujúce uznesenie OZ je podmienkou platnosti tejto zmluvy a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
13. V prípadoch, keď sa na prevod vlastníckeho práva nevyžaduje súhlas OZ, zmluvu uzatvára a podpisuje starosta obce a na platné uzavretie zmluvy nie je potrebný súhlas OZ.

**Čl. 14**  
**Obchodná verejná súťaž**

1. Ak pôjde o zmluvný prevod vlastníctva majetku obce, ktorého všeobecná hodnota určená znaleckým posudkom je vyššia ako 40 000,00,- EUR, zmluvný prevod vlastníctva nehnuteľností sa vykoná výlučne obchodnou verejnou súťažou.
2. Obchodná verejná súťaž sa uskutoční procesom upraveným v § 281 až § 288 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov.
3. Obchodnou verejnou súťažou obec vyhlasuje **súťaž** (výzva na podávanie) o **najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy**.
4. Účastníkmi súťaže môžu byť právnické a fyzické osoby staršie ako 18 rokov, spôsobilé na právne úkony. Súťaže sa nesmú zúčastniť osoby, ktoré sa priamo podieľajú na príprave vyhlásenia súťaže, členovia súťažnej komisie, prizvané osoby a im blízke osoby. Účastníci musia mať splnené všetky daňové a iné povinnosti voči obci. Účastníci súťaže nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.
5. Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže sa uskutoční na základe platného uznesenia OZ o vykonaní verejnej obchodnej súťaže na zmluvný prevod vlastníctva majetku obce. Súťaž vyhlási obec v lehote do 14 dní od jej schválenia OZ. V odôvodnených prípadoch, najmä ak je nevyhnutné jednoznačne identifikovať predmet súťaže alebo stanoviť výšku všeobecnej hodnoty majetku, môže sa táto lehota predĺžiť najviac o sedem dní. Vyhlasovateľ – obec si pred vyhlásením súťaže zabezpečí doklad o vlastníctve a znalecký posudok na predmetný majetok.
6. Účastníci obchodnej verejnej súťaže na prevod majetku obce sa nesmú dopustiť nekalej súťaže a musia dodržiavať príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
7. Podmienky realizácie obchodnej verejnej súťaže určí OZ.
8. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní na 15 dní pred uzávierkou podávania návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
9. Vyhodnotenie súťažných návrhov vykoná komisia, určená OZ z radov poslancov, a to za každú politickú stranu a nezávislých. Počet členov komisie má byť nepárny.



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

Členovia komisie si zvolia predsedu komisie. Komisia môže byť určená pre každú jednotlivú obchodnú verejnú súťaž osobitne alebo všeobecne určená komisia pre vyhodnocovanie obchodných verejných súťaží vyhlásených obcou na zmluvné prevody vlastníctva majetku obce.

10. Výber kupujúceho sa vykoná zásadne podľa výšky ponúkanej kúpnej ceny navýšenej o náklady vynaložené na vyhlásenie súťaže a ďalších podmienok schválených OZ.
11. V prípade, ak nie je OZ všeobecne určená komisia obce pre vyhodnocovanie obchodných verejných súťaží obce alebo ak OZ v rámci uznesenia o vykonaní konkrétnej obchodnej verejnej súťaže neurčí komisiu na vyhodnotenie návrhov o najvhodnejší alebo najvýhodnejší návrh na uzavretie zmluvy na prevod vlastníctva majetku obce podľa podmienok tejto súťaže, takúto komisiu určí starosta obce.
12. Rozhodnúť o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže môže aj obecné zastupiteľstvo uznesením v prípade, že všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne sumu 40 000.- €.
13. Komisia určená na vyhodnotenie návrhov doručených v rámci obchodnej verejnej súťaže vyhodnotí doručené návrhy na uzavretie zmlúv a na základe nich odporučí OZ prijať konkrétny návrh na uzavretie zmluvy o prevod vlastníctva majetku obce alebo súťaž zrušiť.
14. Na základe prijatého uznesenia OZ obecný úrad vykoná ďalšie administratívne úkony určené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka súvisiace s realizovanou obchodnou verejnou súťažou a – ak výsledok obchodnej verejnej súťaže (návrh hodnotiacej komisie) bol OZ formou prijatého uznesenia akceptovaný – aj realizáciu zmluvného prevodu vlastníctva majetku obce.

**Čl. 15**  
***Dobrovoľná dražba***

1. Predmetom dobrovoľnej dražby (ďalej len „dražba“) môžu byť prebytočné alebo neupotrebitelné veci, pričom vyvolávacia cena je stanovená na základe znaleckého posudku s pripočítaním nákladov spojených s jeho vyhotovením.
2. Zoznam nehnuteľných vecí a zoznam hnutel'ných vecí určených do dražby schvaľuje OZ, konanie dražby organizuje poverená organizácia. Ak sa nepodarí dražobnú vec vydražiť, OZ rozhodne o ďalšom postupe prevodu.
3. Na prevod majetku obce dražbou sa vzťahuje osobitný zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona č.323/1992 Z.z. o notároch a notárskej činnosti.



## Čl. 16

### *Priamy predaj majetku obce*

1. Prevod vlastníctva majetku obce priamym predajom sa uskutočňuje spravidla na základe žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby, a to len v prípade, ak všeobecná hodnota majetku obce, stanovená podľa osobitného predpisu (Vyhláška Min. spravodlivosti SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov )nepresiahne 40 000,- EUR.
2. Nehnuteľnosť, ktorá je predmetom prevodu formou priameho predaja, musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou a to minimálne v rozsahu údajov zapísaných v katastri nehnuteľností.
3. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.
4. Po zaevidovaní žiadosti obecný úrad zabezpečí čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá osobitný vzťah k obci v zmysle ustanovenia §9a ods. 6 a 7 zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov.
5. Pri priamom predaji nehnuteľného majetku obce hodnotiacim kritériom je výška kúpnej ceny ponúkanej jednotlivými záujemcami o nadobudnutie vlastníctva nehnuteľnosti obce určenej na prevod vlastníctva.
6. Obec na svojej úradnej tabuli, internetovej stránke zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom minimálne na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Cenové ponuky vyhodnotí komisia a navrhne predložiť najvýhodnejší návrh konkrétneho záujemcu na priamy predaj k schváleniu OZ. Pre určenie komisie sa primerane použijú ustanovenia týchto zásad určené pre verejnú obchodnú súťaž.
7. K prevodu nehnuteľností vo vlastníctve obce obecný úrad zabezpečí vypracovanie znaleckého posudku na stanovenie všeobecnej hodnoty majetku. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku a prípadné náklady na vyhotovenie geometrického plánu je povinný uhradiť kupujúci súčasne s úhradou kúpnej ceny prevádzanej nehnuteľnosti.
8. V zmysle ustanovenia § 9a ods. 6 zákona SNR č. 138/1991 Zb.o majetku obcí, v znení neskorších predpisov, obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci:
  - a) starostom obce,
  - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
  - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
  - d) zamestnancom obce,
  - e) hlavným kontrolórom obce,
  - f) blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka ) osôb, uvedených v písmenách a) až e).



**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

9. Podľa §9a ods. 7 zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov, obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v ods.8 tohto článku zásad. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
10. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa § 9a ods. 1 až 7 zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov, ak tento postup nevylučuje osobitný predpis.

**Čl. 17**

***Vylučujúce ustanovenie***

1. Obec nepostupuje podľa Čl. 14 až 16 týchto zásad pri prevodoch majetku obce (uvedené v § 9a ods.8 zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov ) a to:
  - a) Nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu (Zákon NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov),
  - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo (Např. § 140 Občianskeho zákonníka),
  - d) hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- EUR,
  - e) pri prevodoch majetku obce hodných osobitného zreteľa.

**Čl. 18**

***Prípady hodné osobitného zreteľa***

1. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o prevode majetku z vlastníctva obce ako o prípade hodného osobitného zreteľa, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov. Ide o výnimočný prevod majetku obce, ktorý musí byť náležite odôvodnený. Celý proces prevodu je dvojstupňový. Obecné zastupiteľstvo schváli zámer predaja spolu s odôvodnením dôvodov hodných osobitného zreteľa a až po zverejnení tohto zámeru na



**Vnútorňa smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

úradnej tabuli a na internetovej stránke obce [www.dubravy.sk](http://www.dubravy.sk) najmenej 15 dní počas celej tejto doby, môže obecné zastupiteľstvo schváliť samotný prevod.

2. Prípady hodné osobitného zreteľa sú spravidla prípady, kedy sa má majetok obce využiť resp. použiť v súlade so zákonom SNR č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov t.j. predovšetkým na plnenie samosprávnych funkcií obce, pre verejné účely, pre rozvoj obce a jej občanov, pre účely vzdelávania a výchovy, sociálnu pomoc, zdravotnú starostlivosť, ochranu a tvorbu životného prostredia, prevod pozemkov malej výmery a ďalšie. Prípady hodné osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 8 písm. e) zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, môžu byť nasledovné:
  - a) zámerna nehnuteľností,
  - b) prevod nehnuteľností vo verejnom záujme,
  - c) prevod nehnuteľností zo zákona( napr. Rozhodnutím súdu, pozemkového úradu),
  - d) prevody nehnuteľností do výmery 150 m<sup>2</sup> vrátane,
  - e) prevod príľahlých záhrad k rodinným domom,
  - f) odplatné vecné bremeno,
  - g) bezodplatné vecné bremeno,
  - h) ak poloha pozemku je taká, že prístup vlastníka pozemku by nebol možný,
  - i) Ak je pozemok široký max. 3,5 m.
3. OZ môže rozhodnúť trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov aj iných prípadoch hodných osobitného zreteľa.
4. Osobitný zreteľ musí byť uvedený v „Zámere“ a v konečnom schválení prevodu majetku OZ, zdôvodnený.

### **Čl. 19**

#### ***Zámer dočasného užívania majetku obce***

1. Obec zverejní zámer prenajať svoj majetok:
  - a) na úradnej tabuli,
  - b) na internetovej stránke obce.

### **Čl. 20**

#### ***Dočasné užívanie majetku inými právnickými alebo fyzickými osobami***

1. Dočasným užívaním majetku obce inými právnickými, alebo fyzickými osobami sa rozumie prenájom, alebo výpožička majetku obce.
2. Obec môže svoj majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh alebo na prenesený výkon úloh štátnej správy, prípadne na základe žiadosti fyzických alebo





**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

právnických osôb prenechať na základe nájomnej zmluvy, resp. zmluvy o výpožičke, do užívania právnickej alebo fyzickej osobe (ďalej len užívateľovi).

3. V zmysle ustanovení § 9a ods. 9 zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ak zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak, použijú sa primerane uvedené ustanovenia zákona o majetku obce a ustanovenia článkov 13 až 16 a 18 týchto „Zásad hospodárenia s majetkom obce Dúbravy“ aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.
4. Zmluvy o nájme a zmluvy o výpožičke je oprávnený za obec uzatvoriť starosta obce po predchádzajúcom schválení nájmu, výpožičke OZ.
5. Školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou sú povinné predložiť návrhy zmluvy o nájme alebo výpožičke stavieb školských budov a miestností, ako aj príslušných priestorov školy a školského zariadenia na schválenie orgánom obce spôsobom stanoveným týmito zásadami. Zmluvy o nájme, alebo výpožičke školských budov a miestností ako aj príslušných priestorov školy a školského zariadenia na dobu určitú v prípade jednorazovej akcie kratšej ako 3 dni v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcom schvaľuje riaditeľ školy.
6. OZ môže rozhodnúť a schváliť, že nájomcovi možno započítavať voči nájomnému hodnotu stavebného alebo technického zhodnotenia predmetu nájmu, ktoré po ukončení nájmu bude bezodplatne odovzdané do majetku (vlastníctva obce). Pri odovzdaní je nájomca povinný súčasne vypracovať, a odovzdať stavebno-technickú dokumentáciu vrátane projektovej dokumentácie a povoľovacej dokumentácie, súčasne aj znalecký posudok nie starší ako 3 mesiace za účelom určenia všeobecnej hodnoty takéhoto stavebného alebo technického zhodnotenia predmetu nájmu. Schválené podmienky majetkového započítania budú v súlade s uznesením obecného zastupiteľstva následne zapracované v príslušnej nájomnej zmluve. Za stavebné a technické zhodnotenie na stavbách, ktoré sú zverené správcovi zodpovedajú štatutárni zástupcovia správcu.
7. Výšku nájomného určí:
  - a) OZ v prípadoch, kedy rozhoduje o nájmoch v zmysle týchto zásad OZ,
  - b) starosta obce v prípadoch, kedy je uzatvorenie nájmov vo výlučnej právomoci starostu obce.

## Čl. 21

### *Vylučujúce ustanovenie*

1. Obec nie je povinná primerane uplatniť ustanovenia podľa článku 18 ods.3 pri prenechávaní majetku v týchto prípadoch:
  - a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500€,



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

- b)** nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c)** prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých OZ rozhodne trojpätinovou väčšinou.

**Čl. 22**

***Prípady hodné osobitného zreteľa***

- 1.** Za prípady osobitného zreteľa sa v zmysle §9a, ods.9, písm.c), zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí považujú nájmy majetku obce a to:
  - a)** nájom pozemku do výmery 100 m<sup>2</sup>,
  - b)** nájom pozemku, za účelom umiestnenia reklamnej stavby,
  - c)** nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu, vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou, alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,
  - d)** nájom pozemku za účelom umiestnenia zariadení staveniska,
  - e)** nájom pozemku, alebo stavby, alebo ich časti za účelom konania kultúrno-spoločenských podujatí,
  - f)** sezónny nájom pozemkov, resp. spevnených plôch, za účelom zriadenia letných terás, trhových predajných miest, konanie výstav a pod.
  - g)** stavby, časti stavieb, slúžiace poskytovateľom sociálnych, školských, zdravotníckych a iných verejnoprospešných služieb,
  - h)** stavby, časti stavieb, u ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie( napr. z dôvodu vložených investícií do majetku obce),
  - i)** časti stavby o rozlohe menšej ako 100 m<sup>2</sup>.
- 2.** Nájom na iný účel, o ktorom rozhodne OZ trojpätinovou väčšinou.
- 3.** Pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, OZ rozhoduje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu OZ na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- 4.** Nájom podľa ods.1 tohto článku môže byť dohodnutý len na dobu určitú nepresahujúcu päť rokov s výpovednou dobou nie dlhšou ako tri mesiace.
- 5.** Zmluva o nájme musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
  - a)** určenie majetku a rozsah prenechania do užívania,
  - b)** spôsob užívania,
  - c)** výšku odplaty, možnosť zvyšovať odplatu o výšku medziročnej inflácie, pre prípad omeškania úhrad nájomného po dátume splatnosti – výšku zmluvnej pokuty,
  - d)** čas na ktorý sa zmluva uzatvára,



**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

- e) práva a povinnosti zmluvných strán,
  - f) spôsob ukončenia zmluvného vzťahu.
6. Postúpiť práva a povinnosti zmluvného nájomcu inej fyzickej alebo právnickej osobe nie je možné bez predchádzajúceho súhlasu OZ.

**Čl. 23**

***Ostatné podmienky prenájmania pozemkov***

1. Pri nájme poľnohospodárskych a lesných pozemkov obce sa v súčinnosti s týmito zásadami prednostne uplatnia ustanovenia zákona č. 504/2003 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

**Čl. 24**

***Podnájom, výpožička***

1. V prípade užívania veci z majetku obce na základe zmluvy o podnájme je nájomca oprávnený prenechať prenajatý majetok obce, alebo jeho časť inej osobe na určitý čas len so súhlasom obce.
2. Úhrada za podnájom podľa ods. 1 nesmie byť vyššia ako nájomné, ktoré za užívanie majetku obce platí nájomca obci. Starosta obce môže v odôvodnených prípadoch povoliť výnimku z tohto ustanovenia.
3. V prípade užívania veci z majetku obce na základe zmluvy o výpožičke môže vypožičiavateľ prenechať vec na užívanie inému na určitý čas len so súhlasom obce a za podmienok stanovených obcou.

**Čl. 25**

***Kompetencie pri hospodárení s majetkom obce***

1. Pri hospodárení s majetkom obce má rozhodovaciu právomoc:
- a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) starosta obce.
2. OZ schvaľuje:
- spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce, okrem prevodu majetku ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu, (napr. podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov),
  - podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,



**Vnútorňa smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

- prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom, prevodom hodným osobitného zreteľa,
- prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 1000,- EUR,
- zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
- zmluvy o zriadení vecného bremena,
- zmluvy ktorých obsahom je zriadenie predkupného práva a zmluvy o zriadení záložného práva,
- uzatvorenie zmluvy, predmetom ktorej sú činnosti obdobné správe nehnuteľného majetku obce s inou právnickou osobou ako rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou zriadenou obcou podľa osobitného predpisu s výnimkou zmluvy o výkone správy podľa zákona NR SR č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov,
- nájom, podnájom a výpožičky nehnuteľného majetku na dobu dlhšiu ako 3 mesiace,
- prevzatie nehnuteľnosti do nájmu od inej fyzickej alebo právnickej osoby s nájmom vyšším ako 1 000,- EUR ročne za celý predmet nájmu,
- predaj alebo darovanie hnutel'ného majetku obce bez ohľadu na jeho hodnotu,
- nadobúdanie hnutel'ného majetku do vlastníctva obce nad hodnotu 1.000,- EUR,
- vstup a zánik účasti obce v obchodných spoločnostiach,
- vklady majetku obce do zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- zástupcov obce do orgánov právnických osôb a združení v ktorých má obec majetkovú účasť,
- výšku základného imania (peňažného alebo nepenažného vkladu),
- nadobudnutie obchodného podielu a prevod obchodného podielu obce,
- emisiu komunálnych dlhopisov,
- nákup a predaj akcií,
- zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového združenia,
- združovanie prostriedkov a účasť v združeniach,
- dohodu o majetkovoprávnom usporiadaní medzi obcami,
- prevzatie záväzkov a pohľadávok,
- odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky (okrem daňových pohľadávok, ktorých odpustenie je upravené v osobitnom zákone č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov),
- nakladanie s cennými papiermi,
- aukčný predaj veci podľa osobitných predpisov,
- koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu ( zákon č. 25/2006 Z.z.



**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a to trojpätinovou väčšinou,

- založenie príspevkových organizácií s majetkovou účasťou obce.

**3. OZ rozhoduje o:**

- a) prebytočnosti a zmene účelu určenia nehnuteľnej veci, ktorú obec nadobudla z majetku Slovenskej republiky a ktorá slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace,
- b) prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'nej veci pri majetku, ktorý obec nadobudla z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži výchovno-vzdelávaciemu procesu v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiacimi,
- c) prijatí úveru alebo pôžičky v súlade s podmienkami, ktoré sú ustanovené v zákone o rozpočtových pravidlách,
- d) prevzatí záruky na poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
- e) zverení majetku obce do správy správcom a o jeho odňatí zo správy,
- f) poskytnutí dotácie v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení obce a schváleného rozpočtu,
- g) poskytnutí finančných darov podľa schváleného rozpočtu,
- h) darovaní hnutel'ného majetku,
- i) vypožičaní hnutel'ného majetku.

**4. Starosta obce schvaľuje:**

- a) nájom, podnájom a výpožičky hnutel'ného a nehnuteľného majetku na dobu kratšiu ako 3 mesiace,
- b) nadobúdanie hnutel'ného majetku do vlastníctva obce do hodnoty 1.000,- EUR,
- c) prevod, resp. nájom hnutel'nej veci v zostatkovej hodnote do 1 000.- EUR vo vzťahu ku konkrétnej osobe a za konkrétnych podmienok v zmysle osobitného zákona a týchto zásad.

**Čl. 26**

***Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami***

**1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a záväzky vyplývajúce z:**

- a) dohody o majetkovoprávnom usporiadaní medzi obcami,
- b) prijatia úveru alebo pôžičky, v súlade s podmienkami, ktoré sú ustanovené v zákone o rozpočtových pravidlách,
- c) prevzatia dlhu,
- d) poskytnutia úveru alebo pôžičky,
- e) odpísania nevyhnutel'nej pohľadávky (okrem daňových pohľadávok, ktorých odpustenie je upravené v osobitnom zákone č. 511/1992 Zb. o správe daní a



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

- poplatkov a o zmenách územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov),
- f) založenia majetku obce,
  - g) zriadenia vecného bremena na nehnuteľnostiach obce,
2. Obec, alebo správca sú povinní pri nakladaní s majetkovými právami starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka, najmä peňažné záväzky boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
  3. Ak je pohľadávka obce dočasne nevyožiteľná, obec je oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí však ďalej dbať aby sa táto pohľadávka nepremlčala, alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec povinná usilovať o jej včasné vymoženie. Ak bolo dočasne upustené od vymáhania pohľadávky, resp. ak boli povolené splátky na úhradu pohľadávky alebo bol povolený odklad zaplatenia dlhu, obec je oprávnená požadovať úroky alebo poplatok z omeškania. Splátky je možné dohodnúť pod podmienkou, že v prípade neuhradenia niektorej splátky, stane sa splatná celá dlžná suma. O dočasnom upustení od vymáhania pohľadávky, povoľovaní splátok a odklade platenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
  4. Obec je oprávnená upustiť od trvalého vymáhania pohľadávky ak:
    - a) dlžník zomrel a pohľadávka nebola v rámci dedičského konania uspokojená,
    - b) podľa oznámenia príslušného orgánu (súd, polícia a pod.) je pobyt dlžníka neznámy,
    - c) sa pohľadávka premlčala a v rámci súdneho konania súd prihliadol na námietku premlčania,
    - d) zo všetkých okolností je zrejmé, že by náklady na vymáhanie pohľadávky presiahli jej výťažok, alebo vymáhanie je neekonomické,
    - e) zo závažných sociálnych dôvodov,
    - f) v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu,
    - g) v iných odôvodnených prípadoch.
  5. K úplnému alebo čiastočnému odpusteniu dlhu môže dôjsť len zo závažných dôvodov, po vyčerpaní všetkých zákonných možností vymáhania dlhu.
  6. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
  7. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká.
  8. Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

**Čl. 27**

***Nakladanie s finančnými prostriedkami a s finančnou hotovosťou***

1. Obec si pre potreby hospodárenia zriaďuje účty v peňažných ústavoch.



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

2. Každý zamestnanec obce, ktorý má oprávnenie na nakladanie s finančnou hotovosťou, musí mať uzavretú dohodu o hmotnej zodpovednosti.
3. Starosta obce je oprávnený nakladať s finančnými prostriedkami obce do výšky 1 000 € bez schválenia OZ.
4. Obec môže združiť finančné prostriedky s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami len so súhlasom OZ.

**Čl. 28**

***Daňové pohľadávky a cenné papiere***

1. Konanie vo veci odpustenia daňových nedoplatkov upravujú osobitné právne predpisy.
2. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle zákona č. 563/52009 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia zák. č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov a zákon č.530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších zmien a doplnkov.
4. Obec môže v zmysle zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov vydávať cenné papiere a nakladať s nimi so súhlasom obecného zastupiteľstva.

**Čl. 29**

***Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom***

1. Prebytočným majetkom je majetok, ktorý obec priamo alebo prostredníctvom organizácií obce trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám obce a jeho organizácií.
2. Prebytočný majetok môže obec odpredať alebo dať do nájmu alebo výnimočne aj do výpožičky iným právnickým osobám.
3. O prebytočnosti nehnuteľného majetku rozhoduje vždy OZ.
4. Neupotrebitelným majetkom je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný dlhodobý majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
5. Neupotrebitelný a prebytočný majetok zisťuje inventarizačná komisia pre vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov obce pre príslušné účtovné obdobie.



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

6. Zoznam majetku, ktorý bol vykázaný ako prebytočný alebo neupotrebitel'ný, vyhotovuje inventarizačná komisia obce pri riadnej inventarizácii majetku obce.
7. Rozhodnutie o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku obce schvaľuje a vydáva OZ na návrh inventarizačnej komisie. K vydanému rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku obce musí byť priložený doklad o tom, ako sa s predmetným majetkom naložilo alebo ako sa s ním bude nakladať.
8. O prebytočnom a neupotrebitel'nom majetku obce do hodnoty 1 000.- € rozhoduje starosta obce nad túto hodnotu rozhoduje OZ. Na základe rozhodnutí o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku bude tento majetok ponúknutý na predaj.
9. Pri predaji neupotrebitel'ného majetku je možné postupovať ako v prípadoch hodných osobitného zreteľa, pričom cenu na predaj neupotrebitel'ného majetku určí finančná komisia zriadená OZ, a to na základe podkladov o obstarávacej a zostatkovej cene majetku. U odpísaného majetku bude cena určená vo výške 5 % z obstarávacej ceny, u neodpísaného majetku vo výške zostatkovej účtovnej hodnoty zvýšenej o 5 %.
10. Neupotrebitel'ný majetok, ktorý sa nepodarí odpredať, bude fyzicky zlikvidovaný. Likvidáciu majetku vykoná likvidačná komisia vymenovaná starostom obce.

**Čl. 30**

***Evidencia majetku obce***

1. Majetok obce sa eviduje a účtuje v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Obec a správca majetku vedú evidenciu zmlúv, dohôd a protokolov súvisiacich s majetkom obce.

**Čl. 31**

***Inventarizácia majetku obce***

1. Inventarizácia majetku obce sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a internej smernice na vykonávanie inventarizácie.

**Čl. 32**

***Spoločné ustanovenia***

1. Všetky právne úkony s nakladaním majetku obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Starosta obce je oprávnený, pre hospodárenie a nakladanie s majetkom obce, upraviť povinnosti jednotlivých zamestnancov obecného úradu, samostatnou smernicou.





**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

3. V prípade, ak tieto zásady neupravujú niektorú oblasť predaja nehnuteľného majetku a nájmu pozemkov obce, alebo počas ich platnosti nadobudnú účinnosť zákony SR meniace alebo dopĺňujúce týmito zásadami upravovanú problematiku, subjekty oprávnené hospodáriť s majetkom obce sú povinné sa riadiť predovšetkým všeobecne platnými normami SR.
4. Kontrolou dodržiavania týchto zásad je poverený hlavný kontrolór obce.
5. Táto vnútorná smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb kompetencií a zodpovedností.
6. Zmeny a doplnky vnútornej smernice č. 9/2016 - Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dúbravách.
7. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci. Starosta obce môže jednotlivé ustanovenia uvedenej smernice bližšie rozviesť ústne prípadne vypracovaním predpisu menšieho rozsahu dotýkajúceho sa konkrétnej oblasti činnosti.

**Čl. 33**

***Zrušovacie ustanovenie***

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia: Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy, ktoré schválilo obecné zastupiteľstvo 23.08.1995 uznesením č. 23/95 s nadobudnutím účinnosti 29.5.2013

**Čl. 34**

***Záverčné ustanovenie***

1. Táto vnútorná smernica č. 9/2016 - Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy nadobúda účinnosť dňom 06.07.2016
2. Vnútornú smernicu č. 9/2016 - Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 06.07.2016 Uznesením č. 49/16.

V Dúbravách, dňa 06.07.2016

Elena Grňová  
starostka obce Dúbravy



**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

**PRÍLOHY:**

Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o vyhlásení OVS

Príloha č. 2 – Vzor záznamu z uzávierky OVS

Príloha č. 3 – Základné súťažné podmienky pre predaj nehnuteľnosti OVS

Príloha č. 4 – Zápisnica o priebehu a vyhodnotení OVS

Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o priamom predaji

Príloha č. 6 – Vzor – cenová ponuka na predaj/prenájom majetku

Príloha č. 7 – Vzor - zámeru osobitný zreteľ

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie FO

Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie PO



**Vzor oznámenia o vyhlásení OVS**

**Oznámenie o vyhlásení VOS**

Obec Dúbravy vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie ..... (identifikovať predmet)

Znenie súťažných podmienok spolu s prílohami, a informácie o predmete súťaže je možné

Získať na adrese: Obec Dúbravy  
962 12 Dúbravy 196

- alebo na internetovej stránke: [www.dubravy.sk](http://www.dubravy.sk)

- mailom na adrese: [obec@dubravy.sk](mailto:obec@dubravy.sk)

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne kancelária Obecného úradu Dúbravy.

Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ....., o .....h.

---

**Vzor záznamu z uzávierky OVS**

**Záznam z uzávierky verejnej obchodnej súťaže**

Členovia komisie potvrdzujú, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na ..... (identifikovať predmet súťaže) do konca lehoty na predkladanie návrhov (t. j. dňa ..... o .....h) doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy tieto navrhovatelia :

1. .... (identifikačné údaje, čas)
2. ....
3. ....

Uzávierka bola vykonaná bezprostredne po uplynutí lehoty na predkladanie súťažných návrhov, tento záznam bol spísaný dňa .....o .....h.

Členovia komisie : .....

.....

.....

.....



### Základné súťažné podmienky pre predaj nehnuteľnosti VOS

#### Obec Dúbravy

vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka **obchodnú verejnú súťaž** na odkúpenie

.....  
s týmito podmienkami :

OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ :

1. predmet návrhu zmluvy bude .....
  2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne .....
  3. súťažiaci prijíma podmienku, že do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č.....zábezpeku vo výške .... % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý.
  4. Súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností, najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy.
  5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
  6. Súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností.
  7. Súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že ide o nájomy chránené ustanoveniami Obchodného /Občianskeho zákonníka.(ak v predávanom objekte existujú nájomníci)
- OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY:

8. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnete ....., tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s .....
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu „Obec Dúbravy, Dúbravy č. 196, 962 12 Dúbravy“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „súťaž :.....“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe : meno, priezvisko, adresa, rod. č.)

Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.

10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa .....o .....hod.
11. Výsledok vyhodnotenia súťaž bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....
12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.



### Zápisnica o priebehu a vyhodnotení OVS

Zápisnica o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na  
..... (predmet súťaže)

#### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Obec Dúbravy vyhlásila verejnú obchodnú súťaž s podmienkami schválenými Obecným zastupiteľstvom Obce Dúbravy, uznesenie č...../..... zo dňa..... . Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce .....

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval starosta obce Dúbravy menovacím dekrétom dňa ..... komisiu v zložení .....

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňa .....o ..... h, Oboznámila sa s podmienkami obchodnej verejnej súťaže, v nadväznosti na § 281 až 288 Obchodného zákonníka a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

#### 2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

*(vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky)*

#### 3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk :

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov,
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu,
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti podľa schválených podmienok OVS.

#### 4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali :

.....  
.....

*(vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu)*

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali :

.....

*(vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu)*

#### 5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam,
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že:

.....

*(uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke).*



**Vnútna smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

**6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE**

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy (*alternatívy*)

- všetkých súťažiacich .....
- nasledovných súťažiacich ..... (*vymenovať*)

**7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HĽADISKA VÝHODNOSTI**

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže.

Komisia vykonala výber najvhodnejšieho návrhu v súlade s § 286 Obchodného zákonníka, § 9 ods. 2 písm. b) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy č.9/2016 a schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže prijatých Obecným zastupiteľstvom Obce Dúbravy č. .... zo dňa....., ktorým je súťažný návrh:

.....  
(presná identifikácia vybraného súťažného navrhovateľa)  
.....(kúpna cena)

Komisia na základe schválených podmienok obchodnej verejnej súťaže predkladá najvhodnejší súťažný návrh navrhovateľa:

alternatíva:

Komisia o d p o r ú č a odmietnuť a zrušiť obchodnú verejnú súťaž bez výberu súťažného návrhu a predkladá túto zápisnicu starostovi obce Dúbravy na rozhodnutie v súlade so schválenými podmienkami

.....(uviesť dôvody, napr. nízka cenová ponuka).

Činnosť komisie sa skončila dňa .....o .....hod.

(*mená a podpisy členov komisie*)

.....  
.....  
.....

Starosta obce/ štatutárny orgán správcu **p o v e r u j e zodpovedného zamestnanca**, aby spracoval všetky potrebné právne a organizačné opatrenia k zabezpečeniu realizácie uzatvorenia zmluvy s vyhodnoteným úspešným navrhovateľom/oznámil zrušenie obchodnej verejnej súťaže.

V Dúbravách dňa .....

.....  
starosta obce



**Vzor oznámenia o priamom predaji**

**Obec Dúbravy**

Obec Dúbravy podľa ust. § 9a ods. 2 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Dúbravy č. .... zo dňa .....

**Vyhlasuje zámer na predaj majetku**

**nehnutel'nosť / hnutel'ná vec** .....*identifikovať*  
:

- **nehnutel'nosť** je *dom, byt, pozemok*,..... , nachádzajúci sa v obci Dúbravy katastrálne územie....., zapísaný na LV. č. ...., parcela C KN/ E KN č. ...., vo výmere .....m<sup>2</sup>, popis nehnuteľností: .....*zariadenie, príslušenstvo*

- **hnutel'ná vec** je .....( *popis* ), rok výroby.....,

.....  
.....  
ktorá je určená na odpredaj, sa bude predávať **priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších právnych predpisov, t. j. minimálne za cenu** ..... €.

Podľa § 9a ods. 5 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov mesto týmto stanovuje **lehotu na doručenie cenových ponúk pre záujemcov o kúpu uvedeného majetku obce do .....20., najneskôr do ..... hod., a to do podateľne obecného úradu.**

Cenové ponuky je potrebné doručiť v určenom termíne v písomnej forme na obecný úrad: Obec Dúbravy, 962 12 Dúbravy 196.

V ....., dňa .....

.....  
Starosta obce



**Cenová ponuka na predaj/prenájom priamy predaj/prenájom majetku Obce Dúbravy**

**1. presné označenie navrhovateľa:**

.....  
(Fyzická osoba uvedie : meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvale bytom, dát. narodenia, rodné číslo, tel. č., fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba uvedie: Názov, sídlo, IČO, konajúcu osobu/ zástupcu, zápis v obchodnom alebo inom registri, tel. č., email /ak je zriadený/)

**2. označenie majetku obce ( jej identifikácia a prípadne poradie ):**

.....

**3. cenový návrh:**

.....

**4. záväzok, že od vyhlasovateľa odkúpi/prenajme majetok:**

.....  
*napr. tak ako stojí a leží za ním navrhnutú cenu, ktorú zaplatí najneskôr do.....od účinnosti kúpnej zmluvy, náklady spojené s uzatvorením zmluvy, prípadne správne poplatky a iné náklady hradí navrhovateľ (podľa potreby doplniť o iné práva a povinnosti, resp. prispôbiť na podmienky nájomnej zmluvy)*

**5. súhlas s podmienkami priameho predaja/nájmu, ako aj s podmienkami kúpnej/nájomnej zmluvy na ktorých obec trvá, ďalej pri fyzickej osoby súhlas so spracovaním osobných údajov na účely a v rozsahu priameho predaja majetku obce; k návrhu je povinne potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že navrhovateľ nie je osobou podľa § 9a ods. 6 a 7 zák. č. 138/1991 Zb.**

**6. ponuka/návrh musí byť podpísaný a datovaný / u právnickej osoby aj pečiatka a podpis konajúcej osoby /.**

**7. cenová ponuka sa predkladá len na predpísanom tlačive; prílohy  
...iné**

*V prípade, že návrh nebude spĺňať náležitosti vyššie uvedené, bude pri vyhodnocovaní*





**Vnútoraná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

*ponúk / návrhov z priameho predaja/prenájmu vylúčený.*

Príloha č. 7

Obec Dúbravy so sídlom 962 12 Dúbravy 196 v zmysle § 9a ods. 8 písm. e) § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením Obecného zastupiteľstva v Dúbravách č. .... zo dňa ..... zverejňuje

**zámer predaju / prenájmu svojho majetku, a to:**

**nehnutelnosť / hnutelná vec** .....*identifikovať* :

- **nehnutelnosť** je *dom, byt, pozemok*.... , nachádzajúci sa v obci ....., katastrálne územie....., zapísaný na LV. č. ...., parcela č. ...., vo výmere .....m<sup>2</sup>, popis nehnuteľností - *zariadenie, príslušenstvo*

- **hnuteľná vec** je ..... (*popis*), výr. číslo a pod. ....  
.....  
.....

**z dôvodu hodného osobitného zreteľa, t. j. z dôvodu** ..... */uviesť dôvody/*.

V..... dňa .....

.....

starosta obce



**Čestné vyhlásenie**  
(Fyzická osoba)

Dolupodpísaný/(á).....  
nar....., trvale bytom .....

**týmto čestne vyhlasujem,**

**že som – nie som osobou x nehodiace prečiarknite**

uvedenou v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorá je:

- a) starostom obce,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) zamestnancom obce,
- e) hlavným kontrolórom obce,
- f) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f) \* *vysvetlivka*

Toto čestné vyhlásenie som vykonal (a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Dúbravy za účelom predloženia mojej žiadosti o prevod vlastníctva z majetku obce / prenechanímajetku do nájmu. *x nehodiace prečiarknite*

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoréby vyplynuli z toho, ak by sa preukázalo, že údaje v tomto čestnom vyhlásení nie sú pravdivé.



Vnútoraná smernica č. 9/2016  
Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy

Vo Dúbravách, dňa .....

.....

Príloha č. 9

**Čestné vyhlásenie**  
(Právnická osoba)

Dolupodpísaný/(á).....

nar....., trvale bytom .....

.....

ako štatutárny orgán spoločnosti .....

so ..... sídlom ..... v

.....

IČO ..... DIČ .....

**týmto čestne vyhlasujem,**

**že zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu právnickej osoby, ktorej som konateľom,**

**je osoba – nie je osoba *x nehodiace prečiarknite***

uvedená v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorá je:

- a) starostom obce,
- b) poslancom obecného zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) zamestnancom obce,
- e) hlavným kontrolórom obce,
- f) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f) \* *vysvetlivka*

Toto čestné vyhlásenie som vykonal (a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Dúbravy za účelom predloženia mojej žiadosti o prevod vlastníctva z majetku obce / prenechanímajetku do nájmu. *x nehodiace prečiarknite*

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoréby vyplynuli z toho, ak by sa preukázalo, že údaje v tomto čestnom vyhlásení nie sú pravdivé.



**Vnútorná smernica č. 9/2016**  
**Zásady hospodárenia s majetkom obce Dúbravy**

---

Vo Dúbravách, dňa .....

.....

Podpis(úradne overený)

\* Vysvetlivka - § 116 Občianskeho zákonníka

Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel, iné osoby v pomere rodinnom

alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pocítovala ako vlastnú ujmu.