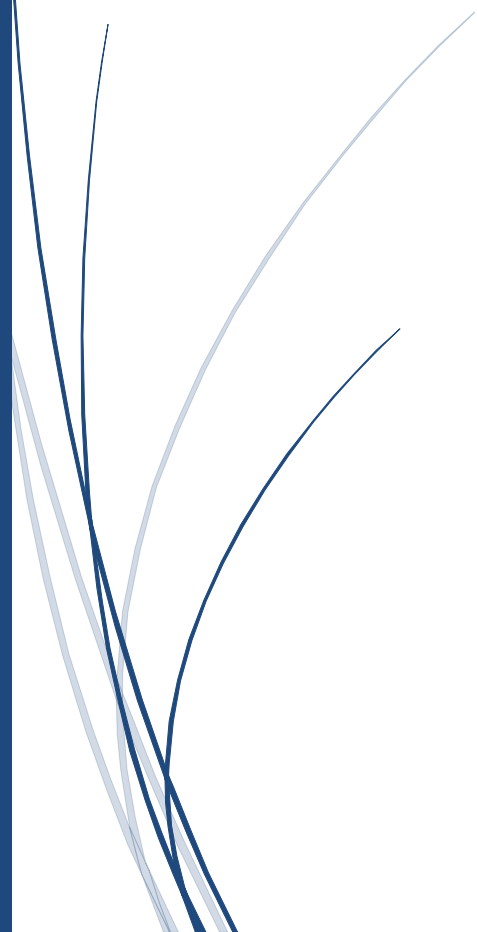




Obec Dúbravy

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy





Vnútorná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

Názov organizácie:	Obec Dúbravy
Názov internej smernice:	Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy
Poradové číslo smernice:	10/2016
Vypracoval:	Ing. Michaela Dianišková
Schválil:	Elena Grňová
Dátum vyhotovenia internej smernice:	08.02.2016
Za správnosť smernice zodpovedá:	Elena Grňová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	Elena Grňová
Platnosť internej smernice:	11.03.2016

Obecné zastupiteľstvo v Dúbravách v súlade so Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE DÚBRAVY

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Účel nariadenia

1. Tieto zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami upravujú:
 - a) Postavenie a funkcie rozpočtu obce Dúbravy.
 - b) Rozpočtový proces obce Dúbravy.
 - c) Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce Dúbravy.
 - d) Finančnú kontrolu.
 - e) Hospodárenie organizácií obce Dúbravy.



Čl. 2 Pojmy

1. Na účely týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami sú definované nasledovné pojmy:

✚ ROZPOČET

Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

✚ VIACROČNÝ ROZPOČET

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

✚ ROZPOČTOVÝ PROCES

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

✚ NÁVRH ROZPOČTU

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

✚ PROGRAMOVÉ ROZPOČTOVANIE

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.

✚ PROGRAMOVÁ ŠTRUKTÚRA

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

✚ PROGRAM

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.



Vnútoraná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

✚ PODPROGRAM

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

✚ PRVOK

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

✚ PROJEKT

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

✚ ZÁMER

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

✚ CIEĽ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

✚ VÝSTUP

Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.

✚ VÝSLEDOK

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.



✚ MERATEĽNÝ UKAZOVATEĽ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

✚ ROZPOČTOVÝ HARMONOGRAM

Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

✚ ROZPOČTOVÁ POŽIADAVKY

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

✚ POŽIADAVKA NA ZMENU ROZPOČTU

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

✚ FINANČNÉ PLNENIE ROZPOČTU

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

✚ PROGRAMOVÉ PLNENIE ROZPOČTU

Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

✚ MONITOROVANIE

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

✚ HODNOTENIE

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.



Vnútorná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

HODNOTIACA SPRÁVA

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

2. Na účely týchto Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy sa rozumie:
 - a) Návratnými zdrojmi financovania prostriedky rozpočtu obce Dúbravy z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, zo zmeniek a z komunálnych obligácií vydaných obcou.
 - b) Prebytkom rozpočtu obce Dúbravy kladný rozdiel medzi príjmami rozpočtu obce a výdavkami rozpočtu obce zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
 - c) Schodkom rozpočtu obce Dúbravy záporný rozdiel medzi príjmami rozpočtu obce a výdavkami rozpočtu obce zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Čl. 3

Finančné vzťahy štátu k rozpočtu obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov

1. Finančné vzťahy štátu k rozpočtom obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov sú:
 - a) Podiely na daniach v správe štátu,
 - b) Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
 - c) Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
2. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce, to neplatí, ak obecné zastupiteľstvo obce s počtom obyvateľov do 2000 rozhodne o neuplatňovaní programu obce. Rozpočet vyššieho územného celku obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude vyšší územný celok realizovať z výdavkov rozpočtu vyššieho územného celku. (§ 3 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy)
3. Rozpočet obce môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, sk plnia spoločné úlohy. Rozpočet vyššieho územného celku môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných vyšších územných celkov, ako aj finančné vzťahy k rozpočtom obcí na jeho území.



DRUHÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

Čl. 4

Základné ustanovenia

1. Obec Dúbravy zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce Dúbravy sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce Dúbravy sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom. Obec Dúbravy zostavuje aj programový rozpočet.
4. Súčasťou rozpočtu obce Dúbravy sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
5. Rozpočet obce Dúbravy sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
6. Súčasťou rozpočtu obce Dúbravy sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

Čl. 5

Príjmy a výdavky rozpočtu obce

1. Príjmy a výdavky rozpočtu obce definuje Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Čl. 5a

Príjmy rozpočtu obce Dúbravy

1. Príjmy rozpočtu obce Dúbravy sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,



Vnútoraná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
 - c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
4. Obec Dúbravy môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) združené prostriedky.
5. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu obce rozhoduje obec samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. g) až j) môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

Čl. 5b

Výdavky rozpočtu obce Dúbravy

1. Z rozpočtu obce Dúbravy sa uhrádzajú:
- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,



Vnútorná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu obce Dúbravy sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
 3. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
 4. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
 5. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 a 4 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.



TRETIA ČASŤ

ROZPOČTOVÝ PROCES

Čl. 6

Subjekty rozpočtového procesu

1. Finančné hospodárenie obce v príslušnom rozpočtovom roku sa riadi rozpočtom obce.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
3. Rozpočet obce musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť.
4. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách nakladaniach s finančnými prostriedkami obce, a to najmä:
 - a) **Komisie obecného zastupiteľstva**
 - sústreďujú sa v rámci svojej pôsobnosti, požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - posudzujú tieto požiadavky,
 - odporúčajú obecnej rade na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek.
 - b) **Obecná rada**
 - rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce,
 - vytvára (vypracúva) predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladá starostovi obce,
 - prerokúva záverečný návrh rozpočtu predložený starostom obce.
 - c) **Starosta obce**
 - riadi a usmerňuje práce na vypracovanie návrhu rozpočtu obce,
 - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
 - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu obce z návrhu predloženého obecnou radou,
 - zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k poskytnutiu účelových, resp. neúčelových grantov zo štátneho rozpočtu SR a štátnych fondov.
 - d) **Hlavný kontrolór obce**
 - vydáva stanovisko k rozpočtu obce,
 - vyjadruje sa k zmene rozpočtu obce,
 - vydáva stanovisko k záverečnému účtu obce,
 - e) **Obecné zastupiteľstvo**
 - určuje zásady hospodárenia s majetkom obce,
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet,



Vnútorná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce.
- f) Obecný úrad**
- Zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.
- Za tým účelom najmä:
- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre správne a úplné vypracovanie rozpočtu obce,
 - sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb a prekladá ich komisiám obecného zastupiteľstva, obecnej rade,
 - sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbory, analýzy apod.
 - vedie operatívnu evidenciu o vykonaných rozpočtových opatreniach v rozpočtovom roku podľa § 14 ods. 3 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
5. Pri vypracovávaní rozpočtu musia sa zohľadňovať potreby finančných prostriedkov na dokončenie resp. postupné dokončovanie rozostavaných stavieb a rozpracovaných úloh z predchádzajúceho obdobia.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU OBCE

Čl. 7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce Dúbravy riadi starosta obce.
2. Pred zostavovaním návrhu rozpočtu obce Dúbravy, Obecné zastupiteľstvo OZ stanoví záväzné zámery a ciele pre rozpočtované obdobie.
3. Obecný úrad v Dúbravách zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce Dúbravy je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
5. Rozpočet musí obsahovať:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky,
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
 - c) finančné operácie.



Čl. 8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce Dúbravy predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu v Dúbravách.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu obce Dúbravy musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov. Každý z týchto návrhov poslanca, prípadne poslancov musí súvisieť so zámermi a cieľmi obce.
3. Pri schvaľovaní rozpočtu obce Dúbravy musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

Čl. 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo v Dúbravách do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

PIATA ČASŤ

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

Čl. 10

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec Dúbravy hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec Dúbravy môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.



Čl. 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Do plnenia rozpočtu obce Dúbravy sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce Dúbravy schválené.
3. Rozpočtové prostriedky sa použijú v príslušnom rozpočtovom roku. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu, prípadne štátnych fondov môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu.
4. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce koncom roka neprepadávajú. Sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce.
5. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva predovšetkým z:
 - a) Rezervného fondu obce,
 - b) Mimorozpočtových peňažných fondov obce.
6. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce. Starosta obce je povinný polročne podávať správu o čerpaní rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu a štvrt'ročne obecnej rad.
7. Z rozpočtových prostriedkov:
 - a) Na činnosť ZPOZ sa používajú na zakúpenie upomienkového darčeka a kvetov finančné prostriedky nasledovne:
 - Uvítania do života do 20,-- Eur na každé uvítané dieťa
 - Uzavretie manželstva do 50,-- Eur pre novomanželov
 - Životné jubileá do 20,-- Eur na jubilanta
 - Ostatné akcie (Deň učiteľov, Deň matiek, posedenia s dôchodcami a pod do 20 ,-- Eur na osobu, ktoré sa môžu poskytnúť aj formou občerstvenia (obed, večera, zákusok, víno, nealkoholický nápoj).
 - b) Z reprezentačných výdavkov je možné zakúpiť občerstvenie pre návštevy – kávu, nealkoholické aj alkoholické nápoje. V prípade dlhších pracovných jednaní, je možné zaplatiť obed, prípadne zakúpiť nad 35,-- Eur za jeden nákup rozhoduje do výšky schváleného rozpočtu starosta obce.
 - c) Transfér na rozvoj športu poskytovať len formou úhrad faktúr (za dopravu, dresy a pod.) nie poskytnutím finančných prostriedkov.
 - d) Transféry na rôzne výlety a zájazdy poskytovať len po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva spolu s návrhom na zmenu rozpočtu.
6. Obec Dúbravy môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom



Vnútorná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií podľa § 3 ods. 1 písm. b) a c) Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Čl. 12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec Dúbravy je povinná pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavať pravidlá uvedené v odsekoch 2 až 7 Zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
2. Obec Dúbravy môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
3. Na vydávanie komunálnych obligácií sa vzťahuje osobitný predpis.
4. Obec Dúbravy môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobou nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
5. Obec Dúbravy nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku ani záruku za úver, pôžičku, alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
6. Obec Dúbravy môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
7. Celkovou sumou dlhu obce sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.
8. Obec Dúbravy sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok podľa odseku 6. Ak celková suma dlhu obce dosiahne 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, obec je povinná prijať opatrenia uvedené v odsekoch 10 a 11, ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu obce alebo vyššieho územného celku.
9. Dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce Dúbravy. Porušenie podmienok pre



Vnútorná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

prijatie návratných zdrojov financovania obcou podľa odseku 6 je hlavný kontrolór obce povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

- 10.** Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Čl. 13

Ozdravný režim a nútená správa

- 1.** Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

ŠIESTA ČASŤ

PEŇAŽNÉ FONDY

Čl. 14

Peňažné fondy obce

- 1.** Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- a)** prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b)** zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c)** zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
- 2.** Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 3.** Prostriedky peňažných fondov používa obce prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu.
- 4.** Obec Dúbravy vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
- a)** Sociálny fond,
 - b)** Rezervný fond,
 - c)** Fond prebytku hospodárenia.



Čl. 15
Tvorba fondov

1. Jednotlivé peňažné fondy sa tvoria nasledovným spôsobom:

a) Sociálny fond

1. Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond sa tvorí v zmysle Zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a časti V. čl. 18 kolektívnej zmluvy ZO odborového zväzu verejnej správy pri OcÚ Zvolenská Slatina, ktorej sú zamestnancami obce členmi a to vo výške:

- 1,0 % ako základný povinný príděl,
- 0,5 % ako doplnkový povinný príděl.

2. Použitie sociálneho fondu

- a) Nárok na príspevok zo sociálneho fondu majú všetci zamestnanci v pracovnom pomere,
- b) Príspevok na stravovanie zamestnancov bude poskytovaný (nad rámec základného príspevku podľa Zákonníka práce) vo výške 0,20,-- Eur na jeden obed, resp. stravný lístok
- c) Príspevok na cestovanie do 7,-- Eur/mesiac
- d) Nevyčerpaná zostatok fondu k 31.12. po odpočítaní 20 % rezervy na nepredvídané udalosti sa vyplatí ako príspevok na starostlivosť o zamestnancov, ktorí budú 31.12 v pracovnom pomere a odpracujú k tomuto termínu najmenej 6 mesiacov podľa úväzkov nasledovne:
 - 1. Zamestnanec s pracovným úväzkom nad 70 %.
 - 2. Zamestnanec s pracovným úväzkom od 40 % do 70 % vo výške polovice príspevku podľa bodu 1.
 - 3. Zamestnanec s pracovným úväzkom do 40 % vo výške polovice príspevku podľa bodu 2.
 - 4. O konečnej výške príspevku rozhodne starosta obce.

b) Rezervný fond

- 1. Obec vytvára rezervný fond najmenej vo výške 10 % prebytku hospodárenia príslušného kalendárneho roka (§ 15 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov).
- 2. Konkrétnu výšku tvorby rezervného fondu schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní záverečného účtu obce.
- 3. Finančné prostriedky rezervného fondu sa použijú na krytie kapitálových výdavkov.



c) Fond prebytku hospodárenia

1. Obec vytvorí ako peňažný fond obce z prebytku hospodárenia po odpočítaní odvodu do rezervného fondu.
2. Finančné prostriedky fondu prebytku hospodárenia sa použijú na krytie mimoriadnych výdavkov nezahrnutých v rozpočte bežného roka a schodku hospodárenia.
3. Použitie fondu prebytku hospodárenia schváli obecné zastupiteľstvo.

SIEDMA ČASŤ
ZMENA ROZPOČTU

Čl. 16

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka.
2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
4. Obecný úrad v Dúbravách zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

Čl. 17

Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce Dúbravy predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.



Vnútorná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanske návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Čl. 18

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený bez súhlasu OZ schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 2 000 EUR.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 2 000 EUR.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce nasledovne:
 - a) do výšky 2 000 EUR v rámci kapitálového rozpočtu,
 - b) do výšky 2 000 EUR v rámci bežného rozpočtu jedného programu.

ÔSMA ČASŤ

**ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE
ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA**

Čl. 19

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

Čl. 20

Monitorovanie hospodárenia

1. Obecný úrad v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení obce k 30.6. do monitorovacej správy. Monitorovacia správa obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane plnenia programov podľa programovej štruktúry.
2. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie Obecnému zastupiteľstvu najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.



DEVIATA ČASŤ ZÁVEREČNÝ ÚČET

Čl. 21

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

Čl. 22

Hodnotenie, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu

1. Obecný úrad v Dúbravách zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
2. Súčasťou návrhu záverečného účtu je hodnotiacia správa, ktorá obsahuje informácie o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce.
3. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
4. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Čl. 23

Porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Subjekty, ktoré neoprávnene použijú, alebo zadržia rozpočtové prostriedky, alebo prostriedky peňažných fondov obce sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce.



DESIATA ČASŤ

FINANČNÁ KONTROLA A HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Čl. 24 *Finančná kontrola*

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.

Čl. 25 *Hlavný kontrolór obce*

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Obecnému zastupiteľstvu.



JEDENÁSTA ČASŤ

ORGANIZÁCIE OBCE

Čl. 26 *Definície*

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.

Čl. 27 *Hospodárenie*

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

DVANÁSTA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 28 *Záverečné ustanovenia*

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schvaľovanú Obecným zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce.
2. Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien schvaľovaných Obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.



Vnútoraná smernica č. 10/2016
Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy

3. Táto vnútorná smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb kompetencií a zodpovedností.
4. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci. Starosta obce môže jednotlivé ustanovenia uvedenej vnútroorganizačnej smernice bližšie rozviesť ústne prípadne vypracovaním predpisu menšieho rozsahu dotýkajúceho sa konkrétnej oblasti činnosti.
5. Zmeny a doplnky Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dúbravách.
6. Táto vnútorná smernica č. 10/2016 - Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy nadobúda účinnosť dňom 11.03.2016
7. Vnútornú smernicu č. 10/2016 - Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 25.02.2016, Uznesením č. 42/16.
8. Týmto sa rušia doterajšie Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Dúbravy zo dňa 23. 08. 2007, vrátane všetkých ich zmien a doplnkov.

V Dúbravách, dňa 11.03.2016

Elena Grňová
starostka obce Dúbravy